



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES. PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO VEOLIA (2026\_C19\_0001)

# PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO VEOLIA  
(Referencia: 2026\_C19\_0001)

10 de junio de 2026

## Índice

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	5
I.- DISPOSICIONES GENERALES	8
Cláusula 1.- Régimen jurídico y Órgano de Contratación	8
Cláusula 2.- Objeto del Acuerdo Marco	9
Cláusula 3.- Valor estimado del Acuerdo Marco, presupuesto de licitación y precio del Acuerdo Marco	11
Cláusula 4.- Duración del Acuerdo Marco	12
Cláusula 5.- Información y documentación que se facilitará a los licitadores	12
II.- SELECCIÓN DE LOS OPERADORES ECONÓMICOS Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	13
Cláusula 6.- Condiciones de capacidad de los operadores económicos	13
Cláusula 7.- Solvencia económica y financiera, técnica profesional	14
Cláusula 8.- Procedimiento de adjudicación	15
III.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	16
Cláusula 9.- Contenido de las ofertas	16
Cláusula 10.- Forma de presentación de las ofertas	22
Cláusula 11.- Documentos y datos de los operadores económicos de carácter confidencial	23
IV.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS	24
Cláusula 12.- Órgano de asistencia al Órgano de Contratación	24
Cláusula 13.- Apertura de las proposiciones	25
Cláusula 14.- Valoración de las ofertas	26
Cláusula 15.- Criterios de valoración	26
Cláusula 16.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados	27
Cláusula 17.- Contraprestación a favor de Veolia Spain, S.L.	28
V.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO	28
Cláusula 18.- Adjudicación del Acuerdo Marco	28
Cláusula 19.- Garantía Definitiva	30
Cláusula 20.- Formalización del Acuerdo Marco	31
Cláusula 21.- Condiciones que regirán la prestación efectiva del Servicio	32
Cláusula 22.- Información a los licitadores	32
Cláusula 23.- Devolución de la documentación	32
VI.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO	33
Cláusula 24.- Régimen jurídico del Acuerdo Marco	33
Cláusula 25.- Precio del Acuerdo Marco	33
Cláusula 26.- Facturación	33

Cláusula 27.- Revisión de precios	34
Cláusula 28.- Obligaciones del Contratista	34
Cláusula 29.- Obligaciones laborales y sociales	36
Cláusula 30.- Responsabilidades del contratista	38
Cláusula 31.- Penalizaciones	40
Cláusula 32.- Obligaciones de VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias	41
Cláusula 33.- Protección de datos	42
Cláusula 34.- Confidencialidad	43
Cláusula 35.- Prevención de Riesgos Laborales	44
Cláusula 36.- Subcontratación y cesión del Acuerdo Marco	45
Cláusula 37.- Modificaciones del Acuerdo Marco	46
Cláusula 38.- Indemnidad	47
Cláusula 39.- Normativa sectorial aplicable	48
Cláusula 40.- Propiedad Intelectual e Industrial	48
Cláusula 41.- Seguridad en la información	51
Cláusula 42.- Desarrollo Sostenible y Estructura Ética	53
Cláusula 43.- Homologación de Proveedores	53
Cláusula 44.- Cumplimiento del Acuerdo Marco	54
Cláusula 45.- Resolución y extinción del Acuerdo Marco	54
Cláusula 46.- Fuerza Mayor	56
Cláusula 47.- Legislación aplicable y jurisdicción	56
ANEXO NÚM. 1: ACUERDO MARCO TIPO	58
ANEXO NÚM. 2: DOCUMENTO DE RATIFICACIÓN DE ADHESIÓN	66
ANEXO NÚM. 3: COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN DE VEOLIA Y/O EMPRESAS BENEFICIARIAS FACILITADA A LOS LICITADORES INTERESADOS	68
ANEXO NÚM. 4: PLANTILLA PARA LA FORMULACIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LOS PLIEGOS POR PARTE DE LOS LICITADORES	70
ANEXO NÚM. 5: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CRITERIOS DE SOLVENCIA 1	71
ANEXO NÚM. 6: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA 2	73
ANEXO NÚM. 7: DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA SUBCONTRATACIÓN	75
ANEXO NÚM. 8- COMPROMISO DE SUSCRIBIR EL DOCUMENTO CHECK-LIST EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	76
ANEXO NÚM. 9: PROPOSICIÓN ECONÓMICA	77
ANEXO NÚM. 10: CRITERIOS DE VALORACIÓN	80
1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUJETOS A JUICIO DE VALOR (19 PUNTOS)	80
2. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN ECONÓMICO SUJETO A FÓRMULA POLINÓMICA (81 PUNTOS)	83



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES. PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO VEOLIA (2026\_C19\_0001)

ANEXO NÚM. 11: MODELO DE AVAL CORRESPONDIENTE A LA GARANTÍA	84
ANEXO NÚM. 12 : ACUERDO DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	86

### **CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

A)	OBJETO: Acuerdo marco para la adjudicación del contrato de prestación de servicios de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA (Referencia: 2026_C19_000X)
B)	VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO: 3.267.890,17 € IVA no incluido.
C)	PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: 1.607.159,10 € IVA no incluido.
D)	DURACIÓN: La vigencia del Acuerdo Marco tendrá una duración de tres (3) años pudiendo prorrogarse hasta en dos (2) ocasiones por un periodo de un (1) año de duración cada una.
E)	CÓDIGO CPV: 79800000-2 Servicios de impresión y servicios conexos.
F)	GARANTÍA DEFINITIVA: Sí, ver cláusula 19 del Pliego de Condiciones Generales.
G)	LOTES: NO
H)	CAPACIDAD Y SOLVENCIA: Ver cláusula 6, 7 y 9 del Pliego de Condiciones Generales.
I)	REVISIÓN DE PRECIOS: No se admite la revisión de precios.
J)	PROCEDIMIENTO: de acuerdo con lo establecido en el artículo 82.1 del RD-Ley 3/2020, el procedimiento seleccionado es el procedimiento abierto pudiendo cualquier operador económico interesado presentar una oferta en respuesta a la convocatoria de licitación. Los pliegos y demás documentación se publicarán en el perfil del contratante ( <a href="https://gestioncontractual.agbar.net/">https://gestioncontractual.agbar.net/</a> ).
K)	PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Las ofertas se presentarán exclusivamente por medios electrónicos en la Plataforma de Licitación electrónica de VEOLIA: <a href="https://gestioncontractual.agbar.net/">https://gestioncontractual.agbar.net/</a> La presentación de proposiciones por cualquier otra vía podrá ser causa de exclusión de la licitación. Excepción: Las muestras requeridas en el Anexo 7 del Pliego de Condiciones Técnicas, se presentarán en formato papel a la Atención de Central de Contratación - Licitación Acuerdo marco para la prestación de los servicios de impresión masiva de documentos Ref: (2025_C19_0001) en la dirección Edificio D38, Paseo de la Zona Franca número 48 (acceso por Cartería situada en calle Encuny número 17), 08038 Barcelona, con horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 h, en el plazo de TREINTA (30) días naturales a contar desde la fecha de envío del anuncio relativo al presente procedimiento de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea. El plazo máximo de presentación de ofertas será: 26 de junio de 2026 a las 12 h. <b>Nota:</b> Previamente es necesario el registro del licitador mediante certificado digital en la URL anteriormente detallada. Este proceso de registro se describe en el Anexo 4 del presente Pliego
L)	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN: Oferta con mejor relación calidad-precio, existiendo más de un criterio de evaluación. Criterios de valoración: Anexo 10 del Pliego de Condiciones Generales.
M)	SUBCONTRATACIÓN: ver cláusula 36 del Pliego de Condiciones Generales.
N)	PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD: Sí, ver cláusula 30 del Pliego de Condiciones Generales.
O)	MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO: Sí, siempre que no superen, aislada o conjuntamente, el veinte por ciento (20%) del precio de adjudicación, IVA excluido, según lo que establece la cláusula 37 del Pliego de Condiciones Generales.

P)	<b>PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y MEDIDAS DE SEGURIDAD</b> En el presente contrato el adjudicatario tratará datos de carácter personal. El adjudicatario deberá suscribir el Acuerdo de Encargado de tratamiento que se adjunta como Anexo 14 del presente Pliego de Condiciones. Asimismo, durante la ejecución del Contrato se deberán observar por parte del adjudicatario las medidas de seguridad que constan en el Anexo núm. 14.1.
Q)	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</b> Cualquier consulta en relación con la licitación debe realizarse a través de la Plataforma de Licitación Electrónica, en el apartado “Preguntas y Respuestas” de la licitación. La fecha límite para solicitar información adicional es el 17 de junio de 2026 a las 12 h. De conformidad con lo previsto en el artículo 64 del RD-Ley 3/2020, VEOLIA proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos de condiciones y demás documentación complementaria que los licitadores soliciten.
R)	<b>ACTUALIZACIÓN DE PLIEGOS:</b> cualquier actualización de los pliegos será publicada en el perfil del contratante ( <a href="https://gestioncontractual.agbar.net/">https://gestioncontractual.agbar.net/</a> ), por lo tanto, es responsabilidad de cada licitador consultar la última actualización de los mismos.

## I.- DISPOSICIONES GENERALES

### **Cláusula 1.- Régimen jurídico y Órgano de Contratación**

1.1.- El presente expediente de contratación está sujeto por el Real Decreto-Ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; del agua, la energía, los transportes y los servicios postales (en adelante, Real Decreto Ley 3/2020) y en su defecto, al derecho privado. Todo ello sin perjuicio de las remisiones expresas hechas en los presentes pliegos a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante, el "LCSP").

Los actos preparatorios, y en especial las fases de preparación y adjudicación del acuerdo marco se registrarán por el Real Decreto-Ley 3/2020. La formalización y posterior ejecución del acuerdo marco quedará sujeta al derecho privado ajustándose al presente documento y documentos adicionales que rijan la presente contratación.

1.2.- Órgano de Contratación: VEOLIA SPAIN, S.L. (en adelante, "VEOLIA").

1.3.- El presente expediente de contratación se rige por los siguientes documentos:

A. El Pliego de Condiciones Generales que ha de regir la contratación por procedimiento abierto del servicio de impresión masiva de documentos para empresas del Grupo VEOLIA (en adelante, el "Pliego de Condiciones Generales" o "PCG").

B. El Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir la contratación por procedimiento abierto del servicio de impresión masiva de documentos para empresas del Grupo VEOLIA (en adelante, el "Pliego de Prescripciones Técnicas" o "PPT").

El Pliego de Condiciones Generales y el Pliego de Prescripciones Técnicas podrán denominarse conjuntamente los "Pliegos".

C. El acuerdo marco formalizado por el/los adjudicatario/s con VEOLIA (en adelante, "Acuerdo Marco").

D. La/s oferta/s del/los adjudicatario/s en todo aquello que no contradiga la documentación anteriormente citada.

Todos estos documentos tienen, en su integridad, carácter contractual. El Acuerdo Marco se ajustará al contenido de los Pliegos cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo Acuerdo Marco. En caso de discrepancia, contradicción o controversia entre los mismos, prevalecerán los documentos, entre ellos, en el idéntico orden en el que constan en el presente punto 1.3.

1.4.- El desconocimiento de las cláusulas de los Pliegos o del Acuerdo Marco en cualquiera de sus términos, así como de los otros documentos contractuales que lo integran, o de la normativa que resulte de aplicación en la ejecución de la prestación, no exime al adjudicatario de su obligación de cumplirlas.

## **Cláusula 2.- Objeto del Acuerdo Marco**

2.1.- VEOLIA es la sociedad que ejerce, entre otras actividades, la de contratación centralizada del Grupo VEOLIA (entendiéndose como tal a VEOLIA SPAIN, S.L. y a las empresas en las que ésta mantiene una relación de participación accionarial o similar, bien directa o indirectamente, independientemente del porcentaje de participación que ostente en ellas, así como también del resto de sociedades participadas, directa o indirectamente, por VEOLIA ENVIRONNEMENT, S.A. con independencia del porcentaje de participación siempre y cuando desarrollen su actividad empresarial en el territorio del Estado español), habiéndose configurado formalmente como la Central de Compras de dicho Grupo VEOLIA.

2.2.- Constituye el objeto de la presente licitación la prestación del servicio de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA (en adelante, los “Servicios” o el “Servicio”, indistintamente).

2.3.- El objeto de la prestación no se divide en lotes. No se considera la división en lotes de los servicios objetos de contratación por las siguientes razones:

La no división en lotes produce un ahorro en la gestión del contrato y de la eficiencia en la prestación de los servicios, evitando duplicidad de costes como pueden ser costes de distribución, líneas de comunicación. La integración de todas las prestaciones en un único contrato incrementa la eficiencia, al facilitar el aprovechamiento de los recursos necesarios para la prestación del Servicio.

2.4.- La delimitación y descripción del objeto del contrato, así como el alcance y detalle de las actividades que comprende queda explicitado en el Pliego de Prescripciones Técnicas asociado a este proceso de licitación.

2.5.- Las Empresas Beneficiarias se identifican en el Anexo núm. 3 “Perímetro de sociedades adheridas al contrato marco” del Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.6.- VEOLIA formalizará con aquellas personas físicas y/o jurídicas que resulten adjudicataria/s a la finalización del procedimiento de licitación, en su condición de Central de Compras del Grupo VEOLIA, un Acuerdo Marco que recogerá los términos y condiciones que regirán las relaciones comerciales entre el/los adjudicatario/s y VEOLIA y/o las empresas beneficiarias de los servicios de central de compras prestados por VEOLIA (en adelante, las “Empresas Beneficiarias”), el cual se adjunta como **Anexo núm. 1 “Acuerdo Marco Tipo”** al presente Pliego.

2.7.- Las Empresas Beneficiarias quedarán adheridas al Acuerdo Marco firmado entre VEOLIA y el/los adjudicatario/s, asumiendo por tanto los derechos, obligaciones y compromisos que en el mismo y en los Pliegos se establezcan una vez firmado el **Anexo número 2 “Documento de Ratificación”**. A estos efectos, se remitirá al adjudicatario, el documento incluido en el Anexo núm. 2 “Documento de Ratificación” de este Pliego, debidamente firmado por el representante de la Empresa Beneficiaria, y por el que se

facilitan datos de facturación y otros datos necesarios para la correcta realización del Servicio. Dicho documento será firmado también por el adjudicatario.

2.8.- Por necesidades sobrevenidas del Grupo VEOLIA, el número de Empresas Beneficiarias adheridas al Acuerdo Marco podrá aumentarse después de su adjudicación y formalización, sin que el valor acumulado de estas altas pueda superar en ningún caso el veinte por ciento (20%) del precio de adjudicación del Acuerdo Marco, Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante, "IVA") excluido.

En este supuesto, VEOLIA notificará dicha circunstancia al adjudicatario, junto con el documento del Anexo núm. 2 "Documento de Ratificación" de este Pliego, debidamente firmado por el representante de la nueva Empresa Beneficiaria.

2.9.- Asimismo, durante la vigencia del Acuerdo Marco se puede producir la disminución del número de Empresas Beneficiarias y/o del volumen de Servicio requerido por éstas por circunstancias ajenas a la voluntad de dichas empresas tales como, a modo enunciativo y no limitativo, la finalización de los compromisos adquiridos con terceros en base a los cuales se requieren los Servicios objeto del Acuerdo Marco.

2.10.- El aumento o disminución de las empresas beneficiarias adheridas al Acuerdo Marco no conllevará un incremento o disminución de los precios del mismo.

2.11.- Por otro lado, las empresas beneficiarias podrán tener parte del servicio con otros proveedores sin que esto afecte a los volúmenes considerados en la cláusula tercera del presente pliego.

2.12.- La presentación de la oferta supone la aceptación incondicional por los licitadores de la totalidad del contenido de los Pliegos, así como de la totalidad de la documentación y condiciones que conforman la presente licitación, sin excepción ni reservas.

### **Cláusula 3.- Valor estimado del Acuerdo Marco, presupuesto de licitación y precio del Acuerdo Marco**

#### **3.1.- Valor estimado del Acuerdo Marco.**

El valor estimado del Acuerdo Marco objeto de la presente licitación asciende a un total de **2.619.744,45 €**, **IVA no incluido**.

Este valor estimado incluye todos los factores de valoración previstos en el Artículo 4 del Real Decreto-Ley 3/2020.

#### **3.2.- Presupuesto de licitación.**

El presupuesto de licitación considerando los tres años de duración inicial es de **1.288.398,91 €**, **IVA no incluido**, siendo el presupuesto anual de **429.466,30 €**, **IVA no incluido**.

Este presupuesto de licitación incluye todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente corren por cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier tipo, excluido el IVA, y cualquier otro gasto necesario para prestar el Servicio (permisos y licencias, materiales, etc.).

El presupuesto de licitación debe entenderse como estimado, ya que no se puede conocer a priori las necesidades de Servicios reales, habiéndose calculado en base a hipótesis de consumos y a los precios unitarios de años anteriores y según la mejor estimación disponible prevista en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El presupuesto de licitación representa el presupuesto máximo que determinará la exclusión de cualquier oferta superior.

También será motivo de exclusión de cualquier oferta la inclusión de precios unitarios superiores a los precios unitarios utilizados para calcular el presupuesto de licitación.

### 3.3.- Precio del Acuerdo Marco.

El precio del Acuerdo Marco será el que resulte de las ofertas adjudicadas, sin que el presupuesto de licitación pueda generar derechos para el adjudicatario en relación con los Servicios, en su caso, no requeridos y utilizados para realizar la estimación del presupuesto estimado de licitación.

Estos precios indicarán como partida independiente, el importe de IVA que tenga que ser repercutido. Dichos precios serán los que se aplicarán en la prestación de los Servicios de acuerdo con lo establecido en la cláusula 26 del presente pliego.

## **Cláusula 4.- Duración del Acuerdo Marco**

4.1.- El plazo de duración del Acuerdo Marco es de tres (3) años a contar desde la fecha de firma de este.

4.2.- A instancias de VEOLIA, el Acuerdo Marco podrá ser prorrogado anualmente hasta un máximo de dos (2) prórrogas de un (1) año de duración cada una, excepto que VEOLIA manifieste su voluntad de no prorrogarlo con, al menos, dos (2) meses de antelación a la finalización de la duración inicial del Acuerdo Marco. Dicha prórroga será de obligado cumplimiento para el contratista.

4.3.- Cuando al vencimiento del Acuerdo Marco no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de seis meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el

anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

4.4.- En el caso de que una Empresa Beneficiaria del Grupo VEOLIA disponga (en relación con los Servicios licitados) de un contrato en vigor con un tercero en el momento de formalización del Acuerdo Marco, el Servicio no podrá ser prestado por el nuevo operador hasta que no finalice el contrato en vigor. La obligación de prestación del servicio finalizará en todo caso en el momento de vencimiento del Acuerdo Marco adjudicado.

#### **Cláusula 5.- Justificación del procedimiento de licitación**

5.1.- De acuerdo con el artículo 82.1 del RD-Ley 3/2020, el procedimiento seleccionado es el procedimiento abierto pudiendo cualquier operador económico interesado presentar una oferta en respuesta a un anuncio de licitación, siempre que cumplan los requisitos de capacidad y solvencia establecidos.

5.2.- La presente licitación se ha publicado mediante anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea (en adelante, "DOUE") de conformidad con lo establecido en el artículo 77 del RD-Ley 3/2020.

5.3.- Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del RD-Ley 3/2020 se publicará en el perfil del contratante de VEOLIA la información relativa al presente procedimiento de licitación (<https://gestioncontractual.agbar.net/>).

#### **Cláusula 6.- Información y documentación que se facilitará a los licitadores**

##### **6.1. – Documentación contractual**

Desde el día de publicación del anuncio del presente procedimiento, los operadores interesados dispondrán en el perfil de contratante de VEOLIA de toda la documentación por la cual se regirá este procedimiento.

La citada documentación incluirá los siguientes documentos:

1. Pliego de Condiciones Generales y Anexos
2. Pliego de Prescripciones Técnicas y Anexos
3. Acuerdo Marco tipo, anexo al Pliego de Condiciones Generales

Dicha documentación reviste carácter contractual.

Cualquier modificación de los pliegos o de la documentación publicada se publicará en el Perfil del Contratante de VEOLIA, siendo responsabilidad del proveedor estar informado y revisar las posibles actualizaciones que se realicen.

##### **6.2.- Información confidencial**

Por razones de seguridad no se aporta de forma pública la siguiente documentación:

- Política y Normas de Seguridad de la Información del Grupo VEOLIA, referida en la cláusula 42 del presente pliego.
- Anexo 7. Muestras del Pliego de Prescripciones Técnicas

Para recibir dicha información, que se califica de “carácter confidencial” los licitadores deberán solicitarla a la siguiente dirección de correo electrónico [centraldecontratacion@veolia.com](mailto:centraldecontratacion@veolia.com) indicando en el asunto la referencia siguiente: *Licitación Impresión Veolia 2026* remitiendo debidamente cumplimentado y firmado el Compromiso de confidencialidad del **Anexo núm. 3** “*Compromiso de confidencialidad sobre la información de VEOLIA y/o empresas beneficiarias facilitada al/los licitador/es adjudicatario/s*” de este Pliego.

#### 6.1.- Dudas y consultas

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** Cualquier consulta en relación con la licitación debe realizarse a través de la Plataforma de Licitación Electrónica, en el apartado “Preguntas y Respuestas” de la licitación.

El plazo máximo para la realización de consultas se expresa en el **apartado T** del cuadro resumen del presente Pliego.

## II.- SELECCIÓN DE LOS OPERADORES ECONÓMICOS Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

### Cláusula 7.- Condiciones de capacidad de los operadores económicos

7.1.- Podrán participar en la presente licitación las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en agrupación de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con el sector público establecidas en el artículo 71 de la LCSP y que acrediten cumplir con la solvencia económica, financiera y técnica o profesional que en su caso se determine en el presente Pliego y cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del presente procedimiento.

Los licitadores deberán contar, del mismo modo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o la prestación que constituya el objeto de la licitación.

7.2.- VEOLIA puede contratar con uniones de empresarios o agrupaciones que se constituyan temporalmente a tal efecto.

Este modelo de participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios, indicando los nombres y circunstancias

de los participantes en dicha agrupación, la participación de cada uno de ellos y el nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del Acuerdo Marco se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. El documento privado deberá estar firmado por los representantes de cada uno de los operadores económicos que componen la unión de empresarios o agrupación. No será necesaria la formalización en escritura pública hasta que no se haya realizado la adjudicación, en su caso, a favor de la agrupación. En todo caso, los empresarios que concurran agrupados a la licitación quedarán obligados solidariamente frente a VEOLIA.

7.3.- En ningún caso pueden concurrir en el presente procedimiento de adjudicación aquellos operadores económicos que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas al Acuerdo Marco objeto de licitación, si esta participación pudiera provocar restricciones a la libre competencia o suponer un tratamiento de privilegio respecto del resto de los operadores económicos.

#### **Cláusula 8.- Solvencia económica y financiera, técnica profesional**

8.1.- Los operadores económicos que participen en el presente procedimiento de contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera, técnica y profesional que se especifican en la cláusula 10 del presente Pliego y que son necesarios para la prestación del Servicio.

8.2.- En cualquier caso, la solvencia económica y financiera, y la solvencia técnica o profesional exigida para participar en el presente procedimiento de contratación, podrá ser integrada por el operador económico con la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de estos medios.

8.3.- En el caso de participación de una agrupación de operadores económicos según se recoge en la cláusula 7.2. del presente Pliego, se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la agrupación respecto la solvencia económica y financiera, técnica o profesional correspondiendo al Órgano de Contratación determinar la asunción de la solvencia exigida para participar en el procedimiento de contratación.

### **III.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

#### **Cláusula 9.- Contenido de las ofertas**

9.1.- Las proposiciones se ajustarán al contenido de los Sobres Electrónicos que, a tal efecto, han sido diseñados para el presente expediente, y cuyo acceso se realiza a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de VEOLIA, en la forma prevista en la Cláusula 11 del presente pliego.

El límite en cuanto al tamaño de los archivos a incluir en los Sobres Electrónicos es el siguiente:

- En caso de que los archivos se firmen electrónicamente, el límite es de:
  - Ficheros firmados en formato PAdES: 30720 Kb
  - Ficheros firmados en formato XAdES: 7168 Kb
  - Ficheros firmados en formato CAdES: 30720 Kb
- Si no se requiere firma electrónica del archivo, el límite es de 100MB.
- El límite máximo del TOTAL de los archivos será 200 MB, de forma que el Sobre Electrónico no podrá superar dicho límite.

A efectos de licitación, a través de la Plataforma de Licitación se presentará UNA SOLA OFERTA ELECTRÓNICA comprensiva de todos los lotes a los que se licite. Mientras está abierto el plazo de presentación de ofertas, los licitadores podrán presentar cuantas ofertas estimen oportunas, rectificando la anterior. A efectos de licitación la única oferta que se tendrá en cuenta será la última presentada, de forma que las anteriores se tendrán por no presentadas.

#### 9.2.- Contenido del **SOBRE nº1: Documentación General**

Se aceptará como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos de participación que se exigen, la presentación de las correspondientes declaraciones responsables en base a los modelos que constan anexos al presente Pliego.

Los operadores económicos deberán cumplimentar y presentar toda la documentación que se indica a continuación. Cuando dos o más operadores económicos presenten una proposición conjunta, cada uno de ellos deberá cumplimentar y presentar igualmente toda la documentación que se indica a continuación:

a) En hoja independiente, índice numérico de los documentos que constarán en el Sobre.

b) Documentos que acrediten la personalidad jurídica y la capacidad de obrar de los licitadores:

Los empresarios españoles que fueran personas jurídicas deberán aportar la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las cuales se regula su objeto y actividad, con las modificaciones vigentes, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público correspondiente, según el tipo de persona jurídica que se trate. Se deberá aportar también la Tarjeta de Identificación Fiscal de la empresa.

Si se trata de un empresario español individual, el Documento Nacional de Identidad u otro documento que legalmente lo pueda sustituir.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

El resto de los empresarios extranjeros tendrán que acreditar su capacidad de obrar con informe de la

Misión Diplomática Permanente de España correspondiente, o de la Oficina Consular en el ámbito territorial del cual radique el domicilio de la empresa.

El resto de los empresarios extranjeros tendrán que acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España correspondiente, o de la Oficina Consular en el ámbito territorial del cual radique el domicilio de la empresa.

Si el licitador actúa a través de representante, acreditará su representación mediante copia del documento que acredite su representación, acompañado, además, de copia del Documento Nacional de Identidad de dicho representante.

Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una acreditará su personalidad y capacidad en la forma descrita anteriormente y aportarán un compromiso de constitución de unión temporal, con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del Acuerdo Marco se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

No será necesaria la formalización en escritura pública hasta que se efectúe, en su caso, la adjudicación a su favor.

Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante VEOLIA y las Empresas Beneficiarias.

El licitador que forme parte de una agrupación o unión de empresarios que se constituya temporalmente no podrá concurrir individualmente en el mismo procedimiento o figurar en más de una agrupación o unión de empresarios.

c) Documentos que acrediten, en su caso, la representación: los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, deberán presentar la documentación correspondiente acreditativa de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar y contratar, debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil.

d) Declaración responsable del licitador debidamente firmada y visada en todas sus hojas, en la cual afirme: (i) no encontrarse incurso en prohibiciones para contratar, conforme el artículo 71 LCSP; (ii) no estar incurso en causa de declaración de insolvencia o concurso; (iii) encontrarse al corriente del cumplimiento de todas las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes; (iv) estar al corriente del pago del Impuesto de Actividades Económicas o de encontrarse exento del pago de dicho Impuesto según lo establecido en la normativa vigente, en su caso; (v) cumplir con las previsiones de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales; (vi) no haber intervenido, de ninguna manera, en la elaboración de las especificidades técnicas o de los documentos preparatorios o contractuales de la presente contratación, ni de estar vinculada a ninguna otra sociedad que haya intervenido en la referida elaboración de las especificidades técnicas o documentación

preparatorios contractual del presente procedimiento. La noción de empresa vinculada se entenderá en el sentido que establece el artículo 42 del Código de Comercio.

e) Las empresas extranjeras deberán incluir también el compromiso de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, para todas las incidencias que directa o indirectamente se deriven del Acuerdo Marco, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pueda corresponder al licitador;

Los documentos acreditativos de los requisitos exigidos en los apartados b) a e) podrá sustituirse por la declaración responsable del **Anexo 5 “Declaración responsable sobre criterios de solvencia 1”**.

f) Documentación acreditativa del cumplimiento de los siguientes criterios de solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

i. Acreditar la experiencia en la gestión de impresión masiva de documentos similares a las del objeto de la licitación. Para ello el solicitante deberá acreditar mediante documento acreditativo que certifique en los dos últimos años:

- 30 millones de sobres/ensobrados.
- 30 millones de Impresiones/Flashes Full Color DIN-A4.
- 1,5 millones de Complets Full Color DIN-A4 a Doble Cara.

Debe asegurar tener equipamiento disponible para poder realizar la producción a licitar con Back – Up de los mismos.

Deberá garantizarse la entrega de hasta 160.000 unidades completas postales en 34 horas.

ii. Disponer de un seguro de Responsabilidad Civil superior o igual a **TRES MILLONES DE EUROS (3.000.000.- €)** por siniestro y año; adjuntando copia de la correspondiente póliza y del último recibo abonado o certificado acreditativo de dicha póliza y de estar al corriente del pago de esta. En caso de no disponer de un seguro de estas características en la actualidad el compromiso de suscripción de dicho seguro en el caso de resultar adjudicatarios.

iii. Disponer de un centro de producción ubicado en territorio español y peninsular, indicando la dirección o, en caso de no disponer del mismo en el momento de presentar la oferta, declaración responsable mediante la cual se comprometan a disponer de un centro de impresión en territorio español y peninsular en un plazo máximo de 1 mes desde la adjudicación del contrato.

iv. Disponer de una Certificación de Cadena de Custodia FSC para la impresión y el ensobrado en el centro de trabajo o certificación equivalente. En caso de no disponer de

dicha certificación en la actualidad, los licitadores deberán presentar un compromiso de obtención de dicha certificación u otra equivalente en un plazo no superior a 6 meses desde la adjudicación.

Los documentos acreditativos de los requisitos exigidos en el apartado f) podrán sustituirse por la declaración responsable **Anexo núm. 6 “Declaración Responsable sobre criterios de solvencia 2”** al presente pliego.

g) Declaración responsable referente a la subcontratación siguiendo para ello el modelo que se adjunta como **Anexo núm. 7 “Declaración responsable referente a la subcontratación”**.

En el caso de empresas que concurren a la licitación de manera conjunta, cada una ha de acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar la declaración responsable por separado. Además, estas empresas han de aportar un documento donde ha de constar el compromiso de constituirse formalmente en una unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En el caso que la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras empresas o tenga la intención de suscribir subcontratas, ha de indicar esta circunstancia la declaración y se ha de presentar otra declaración por separado para cada una de las empresas a la solvencia de las cuales recurra o que tenga intención de subcontratar.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente cláusula, el cumplimiento de los cuales se ha indicado en la declaración responsable, lo habrá de realizar la empresa licitadora en la que recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta de mejor relación calidad precio, con carácter previo a la adjudicación. No obstante, VEOLIA podrá solicitar a los operadores económicos que presenten en el plazo que se indique la totalidad o una parte de los certificados y los documentos justificativos en cualquier momento del procedimiento, cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo de éste o que consideren que hay dudas razonables sobre fiabilidad de la declaración responsable.

La falta de acreditación de los criterios señalados en el presente apartado supondrá para el licitador correspondiente su exclusión del procedimiento.

9.3.- Contenido del **SOBRE nº2: Criterios evaluables mediante juicio de valor.**

Los licitadores entregarán la información detallada en la Cláusula 15 del presente Pliego. - Criterios evaluables mediante juicio de valor:

Documentación debidamente presentada de acuerdo con la Cláusula 15.

9.4.- Contenido del **SOBRE nº 3: Criterios objetivos de aplicación automática o matemática:**

- Proposición Económica debidamente cumplimentada de acuerdo con el **Anexo núm. 9** del Pliego de Condiciones Generales, con los precios del Servicio, sin IVA.
- Resto criterios técnicos de aplicación automática.

9.5.- Toda la documentación habrá de ajustarse a los requerimientos técnicos de los Pliegos.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá esta última.

Las ofertas con importes superiores a los importes máximos establecidos quedarán excluidas del procedimiento.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachones que impidan conocer claramente aquello que VEOLIA considere fundamental para la oferta.

En el caso que los operadores económicos incluyan en su proposición económica el importe de la oferta en varias ocasiones y exista discrepancia entre las cantidades, será válida la menor de ellas.

En la oferta económica tendrá que indicarse, como partida independiente, el importe del IVA que tenga que ser repercutido. En las ofertas económicas se entenderán incluidos a todos los efectos los otros tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean aplicables, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en los Pliegos y en el Acuerdo Marco.

#### **Cláusula 10.- Forma de presentación de las ofertas**

10.1.- La presentación de ofertas se realizará exclusivamente de forma electrónica, dentro del plazo habilitado al efecto, y a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de VEOLIA cuyo enlace es el siguiente:

<https://gestioncontractual.agbar.net/>

Para ello, con carácter previo a la presentación de una oferta, deberán estar dados de alta en el Portal. El alta se efectúa igualmente a través de la Plataforma de Licitación. En dicha Plataforma los licitadores disponen de un enlace (Soporte Empresas) donde disponen de una extensa información sobre el funcionamiento de los siguientes servicios:

- Sobres Electrónicos
- Notificaciones Telemáticas

10.2.- En caso de que, por razones técnicas de comunicación no imputables al licitador, no pudiese hacer efectiva la entrega de la proposición mediante el canal electrónico, el software genera un código específico de verificación (huella electrónica) que se almacena en un documento junto con el sobre electrónico, antes

de realizar el envío. Para que la oferta sea admitida, este documento con la Huella Electrónica de la oferta deberá ser remitido por el siguiente medio alternativo: [centraldecontratacion@veolia.com](mailto:centraldecontratacion@veolia.com)

10.3.- Posteriormente, dentro de las 24 horas siguientes al vencimiento del plazo, debe hacerse entrega del sobre electrónico generado, por los siguientes medios: [centraldecontratacion@veolia.com](mailto:centraldecontratacion@veolia.com)

En el **Anexo núm. 4** se recoge mayor información sobre el proceso de Alta y sobre el proceso de cumplimentación y envío de Sobres Electrónicos. No obstante, si la empresa tuviera cualquier incidencia de carácter tecnológica a la hora de tramitar el Alta de la Empresa o de cumplimentar el Sobre Electrónico deberá reportarse a través del formulario de soporte habilitado en la Plataforma accesible mediante el enlace Soporte Empresas.

10.4.- En cuanto a las notificaciones y comunicaciones relativas al presente expediente (subsanción de ofertas, solicitud de aclaraciones, requerimientos de documentación, notificaciones de adjudicación,...) se efectuarán igualmente de forma electrónica, a través de tres pasos:

- Puesta a Disposición del Destinatario (en el correo electrónico indicado por el propio licitador en el momento de efectuar el Alta en el Portal)
- Aceptación mediante firma electrónica por el destinatario.
- Acceso al contenido de la notificación: una vez aceptadas, se accederá (mediante comparecencia electrónica) al contenido de la misma.

La subscripción al procedimiento de “Notificaciones Electrónicas” se efectúa automáticamente al darse de Alta en la Plataforma.

Los plazos empezarán a contar:

- Si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el Perfil del Contratante, el plazo comenzará a contar desde el aviso de notificación.
- Si el acto no se publica el mismo día en el Perfil del contratante o se trata de un acto no publicable, el plazo comenzará a contar desde el acceso al contenido de la notificación. Se entenderá rechazada la notificación transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, sin que el destinatario haya accedido a la notificación y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

10.5.- Justificante de entrega: El envío del Sobre Electrónico se efectúa a través de la Plataforma de Licitación Electrónica en dos fases:

- 1) En primer lugar se envía la Huella Electrónica del sobre generado
- 2) En segundo lugar se envía el contenido del Sobre propiamente dicho

Tras el envío de la Huella Electrónica, el sistema generará automáticamente el justificante de entrega, que podrá descargarse el licitador en su equipo informático.

10.6.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición ni suscribir ninguna proposición en agrupación con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una agrupación de

empresarios. El quebrantamiento de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones presentadas por el licitador que haya incumplido con lo dispuesto en la presente cláusula.

10.7.- VEOLIA podrá comprobar, antes y después de la adjudicación y en el curso del Acuerdo Marco, la veracidad de la documentación presentada por los licitadores, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados puede ocasionar, si aún no se ha adjudicado el Acuerdo Marco, la exclusión del procedimiento de adjudicación, o una vez adjudicado el mismo, puede ser resuelto por VEOLIA por incumplimiento imputable al licitador, con indemnización de daños y perjuicios en su caso.

10.8.- Todas las ofertas que presenten los licitadores deberán tener una validez mínima de ciento veinte (120) días.

10.9.- La inclusión en el Sobre N° 1 de documentación que deba incluirse en el Sobre N° 2 o en el Sobre N° 3, así como otras combinaciones posibles que puedan darse de la presentación de las proposiciones de forma distinta a la indicada, comportará la exclusión del licitador por vulneración del secreto de las proposiciones que rige hasta el momento de su apertura, siempre y cuando este error vulnere las garantías con las que se ha de desarrollar el procedimiento de contratación.

Las ofertas que se presenten fuera del plazo máximo previsto al efecto no serán admitidas bajo ningún concepto ni circunstancia.

10.10.- No se admitirán, en ningún caso, las ofertas de empresas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 11.- Documentos y datos de los operadores económicos de carácter confidencial**

11.1.- Los documentos y datos presentados por los operadores económicos en sus proposiciones se pueden considerar de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidos en el ámbito de aplicación del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

En su caso, los operadores económicos deberán indicar, mediante declaración complementaria a incluir en cada uno de los sobres, aquellos documentos y/o datos presentados constitutivos de ser considerados confidenciales.

11.2.- No procederá la presentación de declaraciones que generalicen la existencia de dicha circunstancia en el contenido íntegro de la oferta (Sobre nº 1, Sobre nº 2, Sobre nº 3), teniendo que concurrir necesariamente el hecho de que conocer esta información tenga un especial valor estratégico para la empresa y pueda comportar un daño en su competición en el mercado con el resto de operadores económicos. No tendrán en ningún caso carácter confidencial las ofertas económicas de los licitadores.

Por lo tanto, la declaración de confidencialidad deberá justificar los motivos en los que se basa que la información específica revista de dicho carácter.

11.3.- Asimismo, VEOLIA podrá considerar que la justificación presentada no determina la existencia de motivos suficientes para proteger una determinada información en atención a los principios de publicidad y transparencia.

#### **IV.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

##### **Cláusula 12.- Órgano de asistencia al Órgano de Contratación**

12.1.- VEOLIA constituirá una Unidad Técnica que será el órgano que efectuará, en la fase de recepción de las ofertas, el análisis y valoración de las propuestas recibidas con arreglo a los criterios de adjudicación del presente Pliego.

12.2.- Finalmente, la Unidad Técnica realizará la valoración de las ofertas en atención a los criterios de adjudicación del presente Pliego y emitirá un informe de valoración y propuesta de adjudicación que elevará al órgano con facultades para celebrar el presente Acuerdo Marco.

##### **Cláusula 13.- Apertura de las proposiciones**

13.1.- Finalizado el plazo para la presentación de las ofertas por parte de los candidatos, la Unidad Técnica procederá en acto no público a la apertura del Sobre nº1 presentados dentro de plazo para verificar el contenido de la documentación exigida en el presente Pliego de Condiciones Generales y calificar la validez de la misma.

Seguidamente, en su caso, se comunicará a los operadores económicos por escrito la existencia de defectos u omisiones subsanables, fijándose un plazo para que puedan presentar la oportuna subsanación. Este plazo no podrá ser en ningún caso superior a tres (3) días hábiles desde la fecha de recepción de la referida comunicación.

13.2.- Se considerarán insubsanables los defectos consistentes en la ausencia de los requisitos exigidos, y subsanables aquellos que hagan referencia a la mera falta de acreditación de los mismos. Procederá la no admisión y la exclusión del procedimiento de aquellos operadores económicos que tengan defectos no subsanables o que no hayan subsanado los defectos en el plazo otorgado.

En este sentido, si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que contiene error o inconsistencia que la hagan inviable, será rechazada por la Unidad Técnica mediante una resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, mientras que ni una cosa ni la otra alteren su sentido, no será causa suficiente para rechazar la proposición.

13.3.- Con posterioridad a la apertura y verificación de la documentación comprendida en el Sobre Nº 1, la Unidad Técnica procederá, en acto no público, a la apertura electrónica del Sobre Nº 2 de los licitadores

admitidos a la licitación. La Unidad Técnica, estudiará, valorará y ponderará las ofertas contenidas en el Sobre Nº 2 de conformidad con los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor.

13.4.- Finalizado el anterior trámite, la Unidad Técnica procederá, en acto público, a la apertura del Sobre nº3, dando a conocer las proposiciones presentadas y admitidas. Seguidamente, se comprobará la inclusión de los documentos que componen el Sobre Nº 3, y se dará lectura pública únicamente de la proposición económica. No tendrá lugar la celebración de este acto hasta que no se disponga del resultado de la valoración del Sobre Nº 2. Previamente a la apertura de la primera oferta se invitará a los licitadores asistentes a que manifiesten las dudas que se les presenten o soliciten las explicaciones que estimen necesarias, procediendo la Unidad Técnica a clarificar y dar las respuestas oportunas, pero sin que en ese momento dicho órgano pueda admitir la presentación de documentos que no se hayan presentado durante el plazo de admisión de ofertas o de subsanación.

13.5.- Las proposiciones que correspondan a empresarios excluidos quedarán fuera del procedimiento de contratación y no se procederá a la apertura de sus sobres.

13.6.- Se dejará constancia documental de todas las actuaciones realizadas.

#### **Cláusula 14.- Valoración de las ofertas**

14.1.- Después de la apertura de las proposiciones, la Unidad Técnica, con los informes que se estime oportuno solicitar, estudiará, homogeneizará, valorará y ponderará las ofertas, de acuerdo con los criterios de adjudicación previstos en la cláusula 16 del presente Pliego.

14.2.- La Unidad Técnica podrá solicitar a los licitadores las aclaraciones que estime necesarias, que deberán ser cumplimentadas en el plazo máximo de tres (3) días hábiles a contar desde la fecha de recepción de la referida comunicación.

14.3.- Una vez valoradas las ofertas, la Unidad Técnica emitirá la correspondiente propuesta de adjudicación, en la que se establecerán las diferentes puntuaciones obtenidas por cada uno de los licitadores. En base a las puntuaciones obtenidas, se determinarán los adjudicatarios, que coincidirán con aquellos que hayan obtenido las mayores puntuaciones globales.

Esta propuesta de adjudicación se elevará al Órgano de Contratación.

14.4.- Si con la aplicación a las ofertas presentadas de los criterios de adjudicación que constan en el presente Pliego dos o más empresas obtienen la misma puntuación, para el desempate se aplicarán las reglas relativas a los criterios sociales que se prevén en el artículo 66.11 in fine del RD-Ley 3/2020 para el caso de no regulación de criterios específicos en el pliego.

14.5.- Con carácter previo a la adjudicación, se requerirá a los licitadores que hayan presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que se hubiera

realizado la notificación, presenten la documentación justificativa requerida en la Cláusula 10 del presente pliego además de la siguiente:

1º En relación con lo dispuesto en la Cláusula 20 del presente pliego, resguardo acreditativo de haber constituido una garantía definitiva del 5 por 100 (cinco por ciento), del importe de adjudicación, excluido el IVA, a disposición del Órgano de Contratación.

2º En el caso de que el propuesto adjudicatario sea una Unión Temporal de Empresas, deberá aportar, la escritura de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción. Igualmente, la Póliza de Responsabilidad Civil exigida en este pliego deberá ser suscrita por la UTE con independencia de las pólizas de responsabilidad civil que cubran a los integrantes de la misma.

3º El propuesto adjudicatario presentará una Declaración sobre la ubicación de servidores conforme al Anexo núm. 8 en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. En caso de que se produzca cualquier cambio, a lo largo de la vida del Acuerdo Marco, de la información facilitada en la declaración anteriormente referida, el contratista deberá comunicarlo.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

#### **Cláusula 15.- Criterios de valoración**

15.1.- La adjudicación se realizará a la/s oferta/s que resulte/n con mejor relación calidad-precio en aplicación de los criterios de la presente cláusula.

15.2.- La evaluación de propuestas se realizará en dos ámbitos: la evaluación de criterios a aplicar de forma automática mediante fórmula polinómica y la evaluación conforme criterios cuya aplicación requiere de juicios de valor, siendo la puntuación total posible a obtener de cien (100) puntos.

- Criterios evaluables mediante juicio de valor (hasta 19 puntos):
- Criterios objetivos de aplicación automática o matemática (hasta 81 puntos)

La descripción y detalle de los aspectos a considerar para la valoración de las ofertas se encuentra en el **Anexo núm. 10** del presente pliego.

#### **Cláusula 16.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados**

16.1.- Si una oferta económica resulta incurso en presunción de anormalidad por su bajo importe en relación con la prestación, VEOLIA deberá recabar de todos los licitadores supuestamente comprendidos

en ella las aclaraciones necesarias para poder estar en disposición de determinar si, efectivamente, la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o, si por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja y por ello ha de ser tomada en consideración para adjudicar el Acuerdo Marco.

16.2.- Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando concurren uno o dos licitadores, las que sean inferiores al presupuesto base de licitación en más de veinticinco (25) unidades porcentuales.
2. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de quince (15) unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de diez (10) unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a veinticinco (25) unidades porcentuales.
3. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de quince (15) unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de diez (10) unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Para ello, se solicitará al licitador, por escrito, las precisiones que consideren oportunas, disponiendo el licitador de tres (3) días hábiles a contar desde la fecha en la que se reciba la notificación para justificar o precisar por escrito lo que le haya sido solicitado.

16.3.- Si en el citado plazo no se hubieran recibido dichas justificaciones, se acordará lo que VEOLIA estime oportuno sobre la admisión o rechazo de la oferta de acuerdo con los datos que posea. Si se recibieran en el plazo las justificaciones, y a propuesta razonada de VEOLIA, se decidirá la aceptación de la oferta o el rechazo de la misma. Decidida la admisión o rechazo de las ofertas incursas en temeridad, VEOLIA procederá a valorar las ofertas admitidas (incluidas aquellas que hayan dejado de estar incursas en anormalidad).

#### **Cláusula 17.- Contraprestación a favor de Veolia Spain, S.L.**

17.1.- En concepto de contraprestación por los servicios de VEOLIA gestión administrativa y técnica del presente procedimiento de licitación: determinación del objeto contractual en función de las necesidades de las Empresas Beneficiarias, así como de las condiciones contractuales que regirán la prestación del mismo, elaboración de pliegos, tramitación del procedimiento hasta su conclusión, y posteriores servicios de coordinación y seguimiento de la ejecución del contrato, el contratista estará obligado a abonar a VEOLIA la cantidad de treinta y cuatro mil novecientos cincuenta y un euros con cincuenta y un céntimos (34.951,51 €) más el IVA correspondiente.

17.2.- La cantidad se abonará a VEOLIA mediante el pago de la factura correspondiente emitida por parte de VEOLIA dentro de los tres (3) primeros meses de ejecución del Acuerdo Marco con vencimiento a los treinta (30) días a contar desde el día siguiente en que se haya emitido la correspondiente factura.

En el caso de adjudicación a más de un adjudicatario este importe se repercutirá proporcionalmente a los volúmenes adjudicados a cada adjudicatario.

## V.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

### **Cláusula 18.- Adjudicación del Acuerdo Marco**

18.1.- La adjudicación del presente Acuerdo Marco por parte del Órgano de Contratación se basará en la propuesta que le formule la Unidad Técnica, dado que este órgano es el que habrá analizado y valorado las ofertas presentadas por los licitadores, y habrá realizado la propuesta de adjudicación. El Órgano de Contratación podrá asumir como propia la propuesta realizada por parte de la Unidad Técnica, en caso de que comparta las consideraciones y valoraciones efectuadas por ésta. En caso contrario, el Órgano de Contratación motivará las razones que lo conducen a adoptar una decisión diferente.

18.2.- Se adjudicará el Acuerdo Marco al licitador que obtenga una puntuación mayor, teniendo en cuenta la documentación técnica y la propuesta económica.

La adjudicación será motivada y se efectuará a favor de la/s proposición/es con mejor relación calidad-precio, que serán las que obtengan más puntuación de entre todas aquellas proposiciones admitidas en la licitación.

18.3.- La propuesta de adjudicación efectuada no crea derecho alguno a favor del licitador.

18.4.- Las Empresas Beneficiarias no están obligadas a contratar un volumen determinado de Servicios, sino que será el que resulte de las necesidades efectivas que las Empresas Beneficiarias tengan durante la vigencia del Acuerdo Marco.

18.5.- La adjudicación del presente Acuerdo Marco se deberá producir en el plazo máximo de CIENTO VEINTE (120) días a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo para presentar las ofertas. En caso de que se haya de conceder a algún licitador el trámite de aclaraciones por haber presentado valores presuntamente anormales o desproporcionados de acuerdo con lo establecido en la cláusula 16, el plazo máximo para adjudicar el Acuerdo Marco se aumentará en diez (10) días naturales. De no producirse la adjudicación dentro de dicho plazo, los licitadores tendrán derecho a retirar sus proposiciones, salvo que el retraso en la adjudicación sea derivado de las acciones de los licitadores. VEOLIA podrá prorrogar este plazo y el procedimiento continuará con los candidatos que decidan mantener su propuesta.

18.6.- VEOLIA notificará la adjudicación del Acuerdo Marco a todas las empresas que hayan presentado ofertas y simultáneamente se publicará en el perfil del contratante de VEOLIA (<https://gestioncontractual.agbar.net/>).

### **Cláusula 19.- Garantía Definitiva**

19.1.- La empresa licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio, deberá constituir a disposición del Órgano de Contratación una garantía de un cinco por ciento (5%) del importe de adjudicación, excluido el IVA, según modelo del **Anexo núm. 11 “MODELO DE AVAL CORRESPONDIENTE A LA GARANTÍA DEFINITIVA”**.

19.2.- La constitución de la garantía definitiva precederá a la formalización del Acuerdo Marco y se realizará mediante aval bancario a primer requerimiento sin beneficio de excusión, división y orden, además de con los requisitos establecidos en el artículo 56 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, el “RGLCAP”), aprobado por el Real decreto 1098/2001, de 23 de octubre.

19.3.- La garantía se hará llegar a VEOLIA a la atención de “Central de contratación” y se depositará en el domicilio de VEOLIA a estos efectos, Ciutat de l’Aigua, Paseo de la Zona Franca 48, (08038) Barcelona.

19.4.- La garantía servirá para asegurar la correcta ejecución del Acuerdo Marco, cubriendo -a título enunciativo y no limitativo- los gastos causados a VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias por cualquier demora imputable al adjudicatario, el resarcimiento por posibles daños y perjuicios irrogados a VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias por cumplimiento parcial o deficiente del Acuerdo Marco, la resolución culpable del Acuerdo Marco por parte del adjudicatario o las penalidades que sean impuestas por VEOLIA al adjudicatario de acuerdo con lo establecido en este Pliego.

19.5.- Cuando, como consecuencia de la modificación del Acuerdo Marco, por cualquier circunstancia, el precio de éste experimente una variación al alza o a la baja, se deberá reajustar la garantía constituida por el importe necesario para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto del Acuerdo Marco vigente en cada momento.

19.6.- La devolución y cancelación de la garantía se efectuará en conformidad con aquello dispuesto en el artículo 111 de la LCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

### **Cláusula 20.- Formalización del Acuerdo Marco**

20.1.- El Acuerdo Marco se perfeccionará con su formalización.

20.2.- El Acuerdo Marco se formalizará por escrito, mediante documento privado, firmándose por el adjudicatario y el Órgano de Contratación, siguiendo el modelo adjunto al presente Pliego como **Anexo núm. 1 “Acuerdo Marco tipo”**.

20.3.- La formalización del Acuerdo Marco se efectuará una vez haya transcurrido el plazo de quince (15) días hábiles a que se refiere el artículo 73.2 del Real Decreto-Ley 3/2020.

20.4.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiese formalizarse el Acuerdo Marco dentro del plazo indicado, VEOLIA podrá acordar la resolución del mismo, procediendo a la correspondiente reclamación de la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

VEOLIA, si se produce lo contemplado en el párrafo anterior, podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación correspondiente.

20.5.- La formalización del Acuerdo Marco se publicará en el perfil de contratante de VEOLIA y en el Diario Oficial de la Unión Europea de conformidad con lo establecido en el artículo 79 del Real Decreto-Ley 3/2020.

#### **Cláusula 21.- Condiciones que regirán la prestación efectiva del Servicio**

21.1.- Una vez formalizado el Acuerdo Marco, la prestación efectiva del Servicio que requieran las Empresas Beneficiarias será contratada por éstas de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente Pliego.

21.2.- En cualquier caso, las Empresas Beneficiarias no están obligadas a solicitar un volumen determinado de servicios, sino que será el que resulte de los pedidos efectivos que las Empresas Beneficiarias realicen durante la vigencia del Acuerdo Marco, y subordinado, en todo momento, a las necesidades del servicio.

#### **Cláusula 22.- Información a los licitadores**

22.1.- De conformidad con lo establecido en el artículo 64 del Real Decreto-Ley 3/2020, VEOLIA comunicará, a todo candidato o licitador descartado, en un plazo que no podrá en ningún caso sobrepasar los quince (15) días a partir de la recepción de una solicitud, por escrito, los motivos del rechazo de su candidatura o de su oferta, incluidos los motivos de su decisión de no equivalencia o de su decisión, que las obras, suministros o servicios no se ajustan a las prescripciones de rendimiento o a las exigencias funcionales requeridas y, con respecto a todo licitador que haya efectuado una oferta admisible, las características y ventajas relativas de la oferta seleccionada.

22.2.- No obstante lo anterior, VEOLIA podrá decidir no dar a conocer determinada información relativa a la adjudicación del Acuerdo Marco cuando su divulgación dificulte la aplicación de la ley, sea contraria al interés público, perjudique los intereses comerciales legítimos de determinadas empresas, públicas o privadas, incluidos los de la empresa a la que se haya adjudicado el Acuerdo Marco.

#### **Cláusula 23.- Devolución de la documentación**

23.1.- Una vez transcurridos los plazos para la interposición de los recursos correspondientes sin que éstos hayan sido interpuestos y formalizado el Acuerdo Marco, la documentación que acompaña las proposiciones quedará a disposición de los licitadores.

23.2.- No obstante lo anterior, VEOLIA podrá proceder a la destrucción de la referida documentación una vez transcurrido un año desde la formalización del Acuerdo Marco.

## VI.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

### **Cláusula 24.- Régimen jurídico del Acuerdo Marco**

24.1.- El Acuerdo Marco se ejecutará a riesgo y ventura del adjudicatario, con sujeción a las cláusulas del presente Pliego de Condiciones Generales y el Pliego de Prescripciones Técnicas, a la proposición realizada y a la normativa de aplicación vigente en cada momento para la actividad contratada y de acuerdo con las instrucciones de VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias al adjudicatario.

25.2.- La interpretación del Acuerdo Marco, de las cláusulas del presente pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas corresponderá al Órgano de Contratación.

### **Cláusula 25.- Precio del Acuerdo Marco**

25.1.- El precio del Acuerdo Marco será el resultado de aplicar los precios ofertados por el contratista según el modelo de Proposición Económica. Dichos precios serán los que cada una de las Empresas Beneficiarias deberá pagar al contratista en base a los Servicios prestados.

25.2.- Dicho precio constituirá la total contraprestación del objeto del Acuerdo marco de acuerdo con las prescripciones del mismo e incluirá todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean aplicables a los Servicios (con la única excepción del IVA), así como todos los costes y gastos directos o indirectos, necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contempladas en los Pliegos y en el Acuerdo Marco por el adjudicatario.

### **Cláusula 26.- Facturación**

26.1.- El adjudicatario facturará mensualmente a las Empresas Beneficiarias el importe de los Servicios realizados cada mes.

Las Empresas Beneficiarias abonarán al adjudicatario el importe de cada factura en el plazo de sesenta (60) días siguientes a la fecha de expedición de los documentos que acrediten la realización del Servicio, siempre que sea conforme y se haya recibido en el domicilio social de la Empresa Beneficiaria en el plazo que marca la Ley aplicable.

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria (confirming) de VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias con el vencimiento establecido.

26.2.- En caso de que, llegado el vencimiento para el pago de una factura, éste no se hubiera efectuado, el interés de demora aplicable, que como consecuencia se pudiera generar, será el tipo de Interés Legal del Dinero que en cada momento se encuentre vigente.

Facturación electrónica: En línea con las políticas de Desarrollo Sostenible y en el marco de los objetivos de digitalización y mejora de la eficiencia de los procesos, el adjudicatario se obliga a emitir las facturas en formato electrónico a las sociedades del Grupo VEOLIA que así lo soliciten.

En general, en estos casos, las facturas deberán emitirse en el mismo formato requerido por las Administraciones Públicas según lo dispuesto en la ley 25/2013, con la única diferencia que no hará falta incorporar el código DIR3.

- Formato "Facturae 3.2" ("xml" o "xsig")

Siempre que lo solicite el cliente, las facturas deberán incorporar el nº de pedido en los campos Receiver Contract Reference y Receiver Transaction Reference.

Junto a la efactura, el adjudicatario deberá acompañar el "pdf" de cortesía en el mismo envío; dicho "pdf" tendrá el mismo nombre que el número de factura.

### **Cláusula 27.- Revisión de precios**

27.1.- No se admite la revisión de precios.

### **Cláusula 28.- Obligaciones del Contratista**

28.1.- Con carácter general, el adjudicatario ejecutará el objeto del Acuerdo Marco en estricta observancia de los procedimientos y parámetros establecidos en virtud de la oferta presentada por el adjudicatario y en los Pliegos. El adjudicatario velará por el cumplimiento del anterior compromiso por sus empleados involucrados en la ejecución del Acuerdo Marco.

28.2.- Además, el adjudicatario realizará cuantas actuaciones sean necesarias con la finalidad de llevar a cabo de forma satisfactoria el Servicio, en los términos previstos en las presentes cláusulas, y sin que la mera puesta a disposición de recursos o la dedicación de horas, descargue o exonere al adjudicatario de sus obligaciones.

28.3.- El adjudicatario será titular de los elementos materiales y humanos necesarios para el ejercicio del Servicio en perfecto estado de funcionamiento y aptos para el cumplimiento de los compromisos

asumidos en el Acuerdo Marco (incluyendo locales, instalaciones, maquinaria, utensilios y demás enseres, así como de personal cualificado).

28.4.- Del mismo modo, el adjudicatario cumplirá con la normativa vigente que afecta a la ejecución del Acuerdo Marco, la cual deberá conocer y respetar. A estos efectos, el adjudicatario ejecutará los Servicios objeto del Acuerdo Marco según los términos y condiciones que se establecen en las cláusulas del presente Pliego de Condiciones y el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en su proposición. VEOLIA y las Empresas Beneficiarias podrán solicitar en cualquier momento de la vigencia del Acuerdo Marco la acreditación por parte del adjudicatario del cumplimiento de la normativa afectada.

28.5.- Obligación de facilitar información: el adjudicatario será el responsable de suministrar a VEOLIA todos los datos y documentación derivados del servicio adjudicado que facture a las sociedades del Grupo VEOLIA.

28.6.- El adjudicatario, en caso de ser de aplicación al objeto del Acuerdo Marco, previo al inicio de la realización de los Servicios y cada vez que sea necesario, tendrá que suministrar la documentación de Coordinación de Actividades Empresariales (CAE) de la manera que cada Empresa Beneficiaria le solicite sin que suponga ningún coste adicional para las mismas.

El adjudicatario pondrá inmediatamente en conocimiento de las Empresas Beneficiarias (a las personas designadas) de cualquier conflicto laboral, de tipo individual o colectivo que pudiese incidir en la prestación del servicio. En especial tendrá que comunicar inmediatamente los accidentes de trabajo e incidentes derivados de las actividades asociadas al objeto contractual.

28.7.- Asimismo, el adjudicatario:

- (a) actuará en todo momento procurando proteger los intereses de VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, absteniéndose de realizar cualquier actividad que pueda dañar el buen nombre y reputación de las mismas;
- (b) dedicará los recursos humanos y materiales necesarios, para el óptimo desarrollo de las tareas propias del Servicio contratado, debiendo cumplir escrupulosamente con los tiempos y plazos establecidos por VEOLIA;
- (c) cumplirá las instrucciones que razonablemente le transmita de forma expresa VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, por mediación de sus representantes, que habrán de sujetarse en todo caso a las normas y principios establecidos en cualquier documento contractual; y
- (d) cumplirá las demás obligaciones propias de su condición de empresario independiente.

#### **Cláusula 29.- Obligaciones laborales y sociales**

29.1.- El personal adscrito por el adjudicatario a la prestación objeto del contrato no tendrá ninguna relación laboral con VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias bajo ningún concepto, dependiendo

exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

29.2.- El adjudicatario organizará, realizará y dirigirá el Servicio contratado a su entera responsabilidad y autonomía, sin que bajo ningún concepto su personal esté sometido a instrucción, ámbito de organización o dependencia de VEOLIA y/o de las Empresas Beneficiarias. La relación jurídica dimanante de la ejecución del Acuerdo Marco tiene naturaleza exclusivamente mercantil y no laboral.

Para la ejecución del Acuerdo Marco, el adjudicatario utilizará su propio personal, que realizará sus funciones siguiendo las instrucciones que reciba de la misma en consonancia con las obligaciones asumidas en virtud del Acuerdo Marco, comprometiéndose a que todo el personal y colaboradores afectos al mismo conozcan las necesidades de la empresa en relación con el Servicio.

El adjudicatario se compromete a devolver en perfecto estado de uso el/los equipos, instalaciones y materiales que VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, en su caso, pongan a su disposición, reservándose la empresa el derecho a descontar el importe de los quebrantos producidos por este concepto, en los pagos a satisfacer al adjudicatario.

El personal del adjudicatario, o sus subcontratistas, estará equipado en todo momento por el adjudicatario, si fuera necesario para la ejecución del objeto del Acuerdo Marco, con las herramientas y medios mecánicos, de comunicación (teléfonos móviles, etc.) y de transporte entre las oficinas del adjudicatario y de VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, que irán a cargo del adjudicatario.

El adjudicatario ejecutará las prestaciones objeto del Acuerdo Marco con el personal de la categoría y especialidad adecuada.

En el supuesto que los resultados del Servicio no sean los esperados, VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias podrán solicitar al adjudicatario que adopte las medidas que sean necesarias para asegurar una óptima ejecución del Servicio.

29.3.- Con carácter previo al inicio de la ejecución del Acuerdo Marco, el adjudicatario tendrá que entregar a VEOLIA por escrito y previo al inicio de las actividades el certificado emitido por la Agencia Tributaria según lo previsto en el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias, así como el certificado de estar al corriente de pago de las cuotas de Seguridad Social de los trabajadores según lo previsto en el artículo 42 del Estatuto de los trabajadores y TC's/TA's de los trabajadores del adjudicatario que éste adscriba a la ejecución del Acuerdo Marco.

Esta documentación podrá ser requerida igualmente por VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias en cualquier momento durante la vigencia del Acuerdo Marco. La falta de entrega de la documentación solicitada faculta a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias para retener el pago de las facturas, sin incurrir en incumplimiento, hasta la subsanación de tal omisión por parte del adjudicatario, sin perjuicio que dicha omisión pueda dar lugar a la resolución del Acuerdo Marco por parte de VEOLIA.

29.4.- El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto (a título enunciativo y no limitativo) en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales (en adelante, "Ley 31/1995"), Real decreto 171/2004, de 30 enero, por el cual se desarrolla el artículo 24 de esta Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real decreto 39/1997, de 17 de enero (en adelante, "Real decreto 39/1997"), así como en el Real decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el cual se modifican el Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el cual se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como cualquier otra normativa que fuese de aplicación durante la vigencia del Acuerdo Marco en relación con dichas materias.

29.5.- VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias no serán responsables del incumplimiento por parte del adjudicatario de sus obligaciones en relación con los propios trabajadores que dependan única y exclusivamente del adjudicatario, el cual ostentará la condición de empresario con todos los derechos y obligaciones inherentes a dicha condición respecto de su personal.

### **Cláusula 30.- Responsabilidades del contratista**

30.1.- Sin perjuicio de lo que se establezca en los Pliegos respecto de las penalizaciones, así como de otras responsabilidades que en virtud de los Pliegos y/o de la legislación vigente se pudiesen derivar; el contratista responderá por el incumplimiento, total o parcial de sus obligaciones derivadas del Acuerdo Marco y deberá indemnizar VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias por cualesquiera los daños o perjuicios causados a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias y/o a terceros en su caso, ya sea de una forma directa o indirecta, por dolo o culpa y, como consecuencia del Servicio, así como los que se causen por defectos del Servicio y le sean legalmente exigibles.

No tendrá naturaleza de incumplimiento contractual por parte del contratista la interrupción del Servicio por causas de fuerza mayor según se establece en el artículo 1.105 del Código Civil.

30.2.- Además del respeto a las disposiciones previstas en la presente cláusula, la actividad de Servicio deberá cumplir con la legislación y la reglamentación vigente en relación con el mismo. El contratista deberá conocer perfectamente dichas estipulaciones y reglamentaciones y acatarlas. El contratista deberá respetar escrupulosamente la técnica y la metodología aplicables a su sector de actividad.

30.3.- El contratista deberá tener suscrita con una entidad aseguradora de reconocida solvencia y mantener vigente durante la ejecución del Acuerdo Marco y hasta el límite temporal de su responsabilidad, según se determine por la legislación vigente, la póliza de Responsabilidad Civil de un mínimo de TRES MILLONES DE EUROS (3.000.000 €) por siniestro y año, de conformidad con lo establecido en la cláusula 9.3-f de este Pliego.

#### **La Póliza de Responsabilidad Civil garantizará:**

- Responsabilidad Civil de Explotación: las indemnizaciones que el asegurado tenga que satisfacer a las Empresas Beneficiarias y/o terceros como civilmente responsable por daños causados a las

personas o bienes, por acción u omisión, ya sea esta responsabilidad directa o subsidiaria, como consecuencia de accidentes relacionados con los Servicios, según proceda, así como cualquier reclamación contra las Empresas beneficiarias que tenga su origen en la propia prestación del Servicio y del cual el asegurado sea responsable.

- Responsabilidad Civil Patronal.
- Responsabilidad Civil Subsidiaria de subcontratistas.
- Gastos de Defensa Civil y Penal.
- Fianzas Judiciales.
- Liberación de Gastos.

Deberán tener a todos los efectos la condición de posible perjudicado y reclamante por dicha póliza a VEOLIA y las Empresas Beneficiarias.

El contratista se obliga a exhibir los recibos conforme se encuentra al corriente de pago de dicha póliza y/o los certificados de vigencia de esta a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, en cualquier momento que éstas lo soliciten durante la vigencia del Acuerdo Marco.

Asimismo, la póliza deberá incluir una cláusula que comprometa a la aseguradora a no anularla sin previa notificación a VEOLIA y las Empresas Beneficiarias.

30.4.- El contratista se hace exclusivamente responsable del cumplimiento de las obligaciones adquiridas en esta cláusula, con entera indemnidad de VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias en el cumplimiento de tales obligaciones.

30.5.- VEOLIA podrá solicitar en cualquier momento al adjudicatario que acredite no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 71 LCSP como prohibiciones de contratar.

30.6.- En ningún caso el contratista será responsable de los daños causados por el incumplimiento de las obligaciones de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias, ni VEOLIA ni las Empresas Beneficiarias serán responsables de los daños causados por el incumplimiento de las obligaciones del contratista.

Del mismo modo serán asumidas por el contratista las responsabilidades que puedan derivarse por daños de carácter ambiental, de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental.

30.7.- El contratista deberá ejecutar el Acuerdo Marco conforme lo establecido en el propio Acuerdo Marco, en los Pliegos que rigen el presente procedimiento y la oferta que se adjuntarán al mismo.

30.8.- Será a cargo del contratista el importe de las sanciones que fueran impuestas a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias como consecuencia del incumplimiento o inobservancia por parte del contratista

de las condiciones establecidas en los Pliegos que rigen el presente procedimiento, de las licencias, autorizaciones o permisos o similares que fuesen requeridos con motivo de su actividad para la ejecución del Acuerdo Marco, así como por el incumplimiento o inobservancia de la normativa municipal, autonómica o estatal aplicable.

30.9.- El contratista mantendrá indemne y responderá ante VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias de los perjuicios que para estas pudieran derivarse como consecuencia de acciones, judiciales o extrajudiciales, planteadas por su personal o por terceros.

30.10.- En los casos de ejecución defectuosa de las prestaciones incluidas en el Acuerdo Marco, VEOLIA podrá solicitar al contratista que lleve a cabo cuantas correcciones resulten necesarias para adecuar su actuación a lo establecido en los Pliegos que rigen la presente licitación, sin perjuicio de la aplicación de penalidad en los términos señalados en los mismos.

30.11.- Las cantidades reclamadas por cualquiera de las Empresas Beneficiarias podrán ser compensadas con las cantidades debidas al contratista por la empresa perjudicada.

30.12.- La responsabilidad y obligación de indemnización establecidas se entenderán sin perjuicio de la facultad de resolución del Acuerdo Marco por incumplimiento.

### **Cláusula 31.- Penalizaciones**

31.1.- Serán objeto de penalización los supuestos regulados en el **apartado 9 “Penalizaciones” del PPT.**

31.2.- La constitución en mora del contratista no precisará la denuncia previa.

31.3.- Las penalizaciones previstas en los Pliegos que rigen la presente licitación tienen carácter acumulativo y no sustitutivo, a efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil. A efectos del previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el contratista penalizado, además de satisfacer la penalización, tendrá que cumplir las obligaciones el incumplimiento de las cuales se penaliza.

31.4.- Las penalizaciones se harán con cargo a las facturas que, en su caso, le emitan las Empresas Beneficiarias al contratista.

31.5.- La aplicación y el abono de las penalizaciones no excluye la indemnización por daños y perjuicios a la cual pueda tener derecho VEOLIA y las Empresas Beneficiarias, originada por el incumplimiento imputable al contratista.

### **Cláusula 32.- Obligaciones de VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias**

32.1.- VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias asumen las obligaciones que se detallan a continuación:

a) abonar la remuneración, en el plazo, forma y demás términos previstos en los Pliegos.

- b) permitir al contratista el acceso a sus instalaciones, siempre que ello sea necesario para la correcta ejecución del Acuerdo Marco, en cuyo caso se dará cumplimiento a lo previsto en el artículo 24 de la Ley 31/1995, y normativa que la desarrolla.
- c) de ser necesario, proporcionar al contratista la documentación técnica y operativa, el material y los datos que obren en su poder y fueran necesarios para la adecuada ejecución del Acuerdo Marco.
- d) obtener y mantener en vigor durante todo el plazo de vigencia del Acuerdo Marco, con una compañía de seguros de primer orden, las pólizas de seguros que fueran necesarias en atención a sus actividades y los riesgos inherentes a las mismas, y en particular en relación con las actividades desarrolladas en sus instalaciones.
- e) definir los medios de coordinación que usarán para garantizar una correcta coordinación de actividades empresariales.

### **Cláusula 33.- Protección de datos**

Los términos "**Responsable del tratamiento**", "**Datos personales**", "**Encargado del tratamiento**" y "**Tratamiento**" tendrán el significado previsto en el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), (en lo sucesivo denominados conjuntamente "**Legislación vigente relativa a la protección de datos**").

#### **33.1 Compromisos**

VEOLIA y el Proveedor acuerdan que Veolia es el Responsable del tratamiento y que el Proveedor es el Encargado del tratamiento que actúa en nombre de Veolia.

El Proveedor reconoce y acepta que para la ejecución del Contrato accederá a documentos y archivos que pertenecen a Veolia y que contienen Datos Personales; el Proveedor acepta tratar dichos datos únicamente bajo las instrucciones de Veolia.

Por la presente, el Encargado se compromete a tratar los Datos Personales de conformidad con la Legislación Vigente relativa a la Protección de Datos y de acuerdo con lo previsto en el Acuerdo de Tratamiento de Datos entre Responsable y Encargado que se adjunta como Anexo 12.

En caso de que el proveedor deba realizar una Transferencia Internacional de datos a otro proveedor situado en un país fuera de la UE, en un país que no proporcione un nivel de protección adecuado, requerirá la autorización escrita de Veolia, y se compromete a firmar con su proveedor las CCT aprobadas por la Comisión Europea que estén vigentes en cada momento. El Proveedor será el único responsable del cumplimiento del artículo 44 del RGPD por parte de sus propios proveedores/encargados del tratamiento.

**33.2. Información relativa al tratamiento de datos de contacto de los firmantes y empleados de la otra parte para la correcta ejecución del contrato.**

Según sea necesario para la ejecución del Contrato, cada Parte recogerá y tratará datos personales de los firmantes del acuerdo y en su caso de los empleados de la otra parte con el fin de supervisar la relación contractual (incluida la gestión del Contrato, la contabilidad y la facturación). El tratamiento de estos datos por cada Parte es necesario para la ejecución del Contrato y en base al interés legítimo de cada una de las Partes. Los Datos Personales recogidos y tratados se conservarán durante toda la vida del Contrato y posteriormente se conservarán bloqueados por un periodo adicional de 10 años para atender responsabilidades legales. Llegado este momento serán suprimidos definitivamente.

No se realizarán comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. Entre estas obligaciones se encuentra la de verificación de cuentas bancarias de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2024/886 de 13 de marzo de 2024 por lo que los datos deben ser comunicados a las respectivas entidades bancarias para su verificación.

Las partes pueden contar con prestadores de servicios para la realización de algunas tareas (intermediarios bancarios para la verificación de cuentas bancarias, asesores legales, proveedores de IT...) que actuarán como encargados de tratamiento y que estarán obligados contractualmente a cumplir con sus obligaciones legales, a mantener la confidencialidad y secreto de la información.

En caso de que alguna de las partes vaya a realizar una transferencia internacional de estos datos a un tercero, ésta se asegurará de que dicha transferencia ofrece las garantías adecuadas y que dichos terceros estén contractualmente obligados a tratar dichos datos exclusivamente para los fines definidos, con la confidencialidad y seguridad requeridas.

Los firmantes de cada Parte tienen, dentro de los límites de la Legislación vigente relativa a la Protección de Datos, los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión de los Datos Personales que les conciernen y un derecho de limitación y portabilidad de sus Datos Personales recogidos. También tienen derecho a enviar instrucciones específicas sobre el destino de sus Datos Personales tras su fallecimiento. Para ejercer cualquiera de estos derechos, pueden enviar una solicitud a la dirección de contacto informada en el Acuerdo de tratamiento de datos.

Igualmente, los interesados pueden poner en conocimiento de la Agencia Española de Protección de Datos, cualquier situación que consideren que vulnera sus derechos.

Cada Parte se compromete a transmitir toda la información de la presente cláusula a los afectados cuyos datos puedan ser tratados por la otra Parte en virtud del presente Contrato.

#### **Cláusula 34.- Confidencialidad**

34.1.- La información relativa a los Pliegos del procedimiento y documentación complementaria tiene carácter confidencial. El adjudicatario se obliga a guardar absoluta confidencialidad sobre cualquiera de los documentos o informaciones que VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias le faciliten como consecuencia de la ejecución del Acuerdo Marco y a trasladar dicha obligación a sus empleados, accionistas y colaboradores y en general a todas aquellas personas cuya vinculación con las partes implique que necesariamente deban tomar conocimiento de lo pactado en virtud del Acuerdo Marco y de la relación mantenida por el adjudicatario. En este sentido se entiende que todo documento o información a la que el adjudicatario tenga acceso tiene la consideración de confidencial.

34.2. VEOLIA podrá decidir no dar a conocer determinada información relativa a la adjudicación del Acuerdo Marco en aquellos supuestos en los que la revelación de la misma dificulte la aplicación de la Ley, vaya en contra del interés público, sea perjudicial para intereses comerciales legítimos de determinadas empresas, incluidos los del adjudicatario, o pueda conllevar un falseamiento de la competencia.

34.3.- El adjudicatario no podrá en ningún momento, durante la vigencia del Acuerdo Marco, hacer uso impropio de los documentos o información a los que haya tenido acceso como consecuencia del Acuerdo Marco, ni podrá, a la finalización del mismo, hacer uso alguno de los mismos ni retener, copiar o reproducir, información o documentación alguna. El incumplimiento de esta obligación dará lugar al ejercicio de cuantas acciones legales, civiles y/o penales, se estime pertinentes. Esta obligación permanecerá vigente durante la vigencia del Acuerdo Marco y hasta cinco (5) años después de su conclusión, con excepción de aquellos datos relativos a personas físicas para cuya regulación se estará a lo dispuesto en la cláusula de protección de datos de carácter personal y a la normativa aplicable al efecto.

34.4.- Una vez finalizado el Acuerdo Marco, el adjudicatario destruirá toda la información que sobre la presente relación haya almacenado en cualquier soporte o haya reproducido por cualquier procedimiento.

34.5.- Asimismo, el licitador debe señalar expresamente la documentación y/o información que considere confidencial de su oferta.

34.6.- El adjudicatario, así como todas las personas que intervengan en la ejecución del Acuerdo Marco, estarán sujetos, también, al deber de confidencialidad al que se refiere el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en relación con el tratamiento de datos personales.

### **Cláusula 35.- Prevención de Riesgos Laborales**

35.1.- El contratista será responsable en todo momento del cumplimiento de las obligaciones en prevención de riesgos laborales y se obliga a cumplir todas las disposiciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, siendo responsable de la puesta en práctica de las medidas necesarias a dichos efectos en relación con los trabajadores pertenecientes a su plantilla. En este sentido, el contratista asume toda responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de la normativa de seguridad y salud por sus trabajadores.

35.2.- El contratista adoptará cuantas medidas sean precisas, además de las que está obligada por imperativo legal, para garantizar la máxima seguridad de sus trabajadores y del resto de personal concurrente en el lugar de prestación de los Servicios. En concreto, el contratista se obliga a dotar a todos sus empleados de los equipos de protección individual necesarios en función de las tareas a desarrollar en virtud del presente Contrato. En este sentido, debe quedar asegurado tanto el suministro como la reposición de los mismos cuando sea necesario. Asimismo, se compromete a acreditar la realización de la evaluación de riesgos laborales y la planificación de su actividad preventiva, en relación con las prestaciones que, directamente o a través de empresas subcontratadas, ejecute en el marco del Contrato. Así como el cumplimiento de sus obligaciones de formación e información en materia de seguridad y salud laboral con respecto a los trabajos contratados y a los trabajadores que vayan a prestar los servicios y aportar toda aquella otra documentación que sea requerida por VEOLIA y/o las empresas beneficiarias.

35.3.- VEOLIA y/o las empresas beneficiarias podrán, en cualquier momento, exigir que el contratista, y las empresas por ella subcontratadas, certifiquen documentalmente que disponen de los registros y documentos que lo acreditan para verificar su contenido.

En cumplimiento de la legislación vigente, el contratista se compromete a cooperar con VEOLIA y/o las empresas beneficiarias en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales. A tal fin, establecerán los medios de coordinación que sean necesarios en cuanto a la protección y prevención de riesgos laborales y la información sobre los mismos a sus trabajadores.

35.4.- El contratista se compromete a vigilar y garantizar que los trabajadores asignados para la ejecución de los servicios contratados, cuenten con una vigilancia de su estado de salud en función de los riesgos inherentes a los trabajos a desarrollar y que éste sea compatible con los mismos, según lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 31/1995 y en los términos que fija el artículo 37.3 del R.D. 39/1997.

35.5.- En caso de subcontratación, el contratista se compromete a comunicar a VEOLIA y/o las empresas beneficiarias los medios de coordinación que haya fijado con los subcontratistas en relación con la prevención de riesgos laborales.

Si durante el desarrollo de los trabajos contratados, puede darse el supuesto de concurrencia de trabajadores de diversas empresas, el contratista se compromete a informar a VEOLIA y/o empresas beneficiarias de cualquier daño a la seguridad y salud laboral producido durante la ejecución de estos, así como comunicar de manera inmediata toda situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o a la seguridad de los trabajadores presentes en el desarrollo de los trabajos.

35.6.- VEOLIA y/o las empresas beneficiarias no asumirán ninguna responsabilidad sobre los trabajadores, obligándose el contratista a correr con cualquier coste que pueda generarse del incumplimiento de la normativa en Seguridad y Salud Laboral.

### **Cláusula 36.- Subcontratación y cesión del Acuerdo Marco**

36.1.- El adjudicatario del contrato podrá subcontratar, previa autorización expresa y por escrito de VEOLIA, a un tercero, la realización parcial de la prestación objeto de contratación.

En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del Acuerdo Marco frente a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias. Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del Acuerdo Marco principal y de los subcontratos.

En caso de que el contratista tenga intención de concertar con terceros la realización parcial del Acuerdo Marco tendrá que indicarlo en la correspondiente oferta inicial o, en caso de haberse adjudicado el Acuerdo Marco, solicitar previamente y por escrito a VEOLIA la autorización correspondiente para subcontratar. Para ello, el contratista deberá indicar en la oferta inicial o, en su caso, en la solicitud, (i) la parte del Acuerdo Marco a la que afectará la subcontratación, (ii) la identidad del subcontratista, (iii) la aptitud del subcontratista por referencia a los criterios de selección cualitativa establecidos por VEOLIA.

Adicionalmente a lo indicado con anterioridad, el contratista tendrá que acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en alguno de los supuestos del artículo 71.1 de la LCSP, que conoce las condiciones de los Pliegos que rigen la licitación y la oferta del contratista (en lo que le fuera de aplicación) y que cumplirá su prestación de conformidad con los mismos, de forma que el contratista pueda cumplir el Acuerdo Marco.

El contratista, en caso de subcontratación, cumplirá y hará cumplir a sus subcontratistas cuantos requisitos generales o específicos establezca la normativa aplicable en materia de subcontratación, prevención de riesgos y salud laborales y realizará cuántas comunicaciones a VEOLIA, las Empresas Beneficiarias y a terceros exija esta normativa y, muy especialmente, las que deriven del cumplimiento de las obligaciones tributarias, laborales y en materia de seguridad social.

Los licitadores al indicar en su oferta la parte del contrato que tienen previsto subcontratar no incluirán ningún documento relativo a la proposición económica, ni ningún dato que permita al Órgano de contratación deducir el importe de esta.

Asimismo, las tareas inherentes a la organización, gestión, seguimiento y aseguramiento de la calidad de las prestaciones contractuales ante VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias deberán permanecer bajo responsabilidad del contratista.

36.2.- El Acuerdo Marco es *intuitu personae* por lo que ninguna de las partes podrá ceder sus derechos y obligaciones bajo el mismo si no es con el consentimiento previo y por escrito de la otra parte.

No obstante, VEOLIA podrá ceder sin necesidad de consentimiento por la otra parte, la totalidad o parte de los derechos u obligaciones asumidos por su parte en virtud del presente Acuerdo Marco a cualquier otra empresa del Grupo VEOLIA.

### **Cláusula 37.- Modificaciones del Acuerdo Marco**

37.1.- El Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de modificar el Acuerdo Marco para atender nuevas necesidades debidamente justificadas; dichas modificaciones, sin perjuicio de la necesidad de fijar la correspondiente compensación económica, serán inmediatamente aplicables y de obligada aceptación por el contratista cuando no superen, aislada o conjuntamente, el veinte por ciento (20%) del precio de adjudicación del Acuerdo Marco, IVA excluido, teniendo en cuenta el principio de libertad de pactos.

37.2.- En caso de que se produzcan circunstancias excepcionales, más allá del de control de VEOLIA (por ejemplo: crisis sanitarias) que alteren las volumetrías indicadas en la presente licitación, VEOLIA podrá solicitar al/los contratista/s la adecuación de los precios ofrecidos, con el objeto de adecuar sus precios a las nuevas circunstancias del negocio durante el periodo en el que se mantengan vigentes.

37.3.- Procedimiento: En relación con las modificaciones a que se refiere el apartado anterior, excluyendo la incorporación de nuevas Entidades Beneficiarias según se detalla en la cláusula 2.7 del presente Pliego, el Órgano de Contratación comunicará anticipadamente al contratista, con al menos quince (15) días naturales de antelación a su fecha de efectos, la modificación a aplicar, indicando la fecha de implantación de esta y el precio que se propone como contraprestación. Recibida la comunicación, que deberá describir suficientemente el alcance de la modificación en sus aspectos técnicos y operativos, el contratista dispondrá de un plazo de diez (10) días naturales para manifestar lo que estime procedente. Si el contratista efectuase manifestaciones en relación a la modificación, el Órgano de Contratación decidirá respecto de la aceptación, total o parcial, o el rechazo, de las manifestaciones del contratista, todo ello sin perjuicio de que la modificación deba aplicarse en los términos inicialmente enunciados una vez llegada la fecha de aplicación definida, aunque a dicha fecha el Órgano de Contratación aún no se hubiera pronunciado en relación a la aceptación o rechazo de las manifestaciones del contratista.

Concretados los términos finales de la modificación la misma se formalizará en la correspondiente adenda al Acuerdo Marco.

#### **Cláusula 38.- Indemnidad**

38.1.- Será obligación del contratista el mantener indemne a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias y responder ante éstas de los posibles perjuicios que se le pudieran causar a éstas últimas como consecuencia de reclamaciones o acciones de toda índole, ya sean judiciales o extrajudiciales, incoadas por personal del contratista destinado por éste a la ejecución del Acuerdo Marco, incluyendo, a modo enunciativo pero no limitativo, aquellas derivadas de materia laboral, Seguridad Social, fiscal o tributaria.

38.2.- Del mismo modo, el contratista responderá y mantendrá indemne a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias por cualquier reclamación o acción judicial o extrajudicial incoada por cualquier tercero y que tenga su origen en el incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del personal del contratista de las obligaciones a éste atribuibles como consecuencia de la ejecución del Acuerdo Marco.

#### **Cláusula 39.- Normativa sectorial aplicable**

39.1.- El contratista cumplirá con la normativa vigente que afecta al Servicio realizado y, en concreto, a la normativa vigente en cada momento en referencia al sector servicios.

39.2.- Del mismo modo, el contratista garantizará el cumplimiento, durante toda la vigencia del Acuerdo Marco, de las disposiciones vigentes en cada momento en materia laboral, tributaria, social y medioambiental de seguridad e higiene en el trabajo y de prevención de riesgos laborales.

El contratista será exclusivamente responsable de las obligaciones previstas en esta cláusula, con entera indemnidad de VEOLIA y las Empresas Beneficiarias en el cumplimiento de tales obligaciones.

#### **Cláusula 40.- Propiedad Intelectual e Industrial**

40.1.- Ninguna de las partes adquirirá, en virtud del Acuerdo Marco, salvo acuerdo expreso en contrario, titularidad alguna sobre los derechos de autor, patentes, secretos comerciales, marcas o cualesquiera otros derechos de propiedad industrial e intelectual de la otra Parte de las cuales el contratista o VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias fueran titulares con anterioridad al inicio del Acuerdo Marco.

40.2.- DOCUMENTACIÓN: Las Partes acuerdan expresamente que VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias del presente Acuerdo Marco ostentarán cualquier derecho de propiedad y, especialmente, todos los Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial sobre toda y cualquier tipo de resultados, ya sea documentación, informes, presentaciones, análisis o similares (y todo ello, con independencia del soporte en el que se encuentren y el modo de transmisión) – a efectos de esta cláusula, los “Resultados”- que el contratista haya producido como consecuencia de la ejecución del Acuerdo Marco. Consecuentemente, mediante la firma del Acuerdo Marco, el contratista cede y transfiere en exclusiva a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, para todo el mundo, y durante toda la vigencia prevista legalmente, todos los Derechos de Propiedad Industrial e Intelectual sobre los Resultados, quedando autorizada expresamente su posterior transmisión a terceros por VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias. Por ello, y con la finalidad de garantizar el cumplimiento de lo aquí pactado, se estará a lo dispuesto en las cláusulas 40.4 y 40.5.

40.3.- APLICACIONES INFORMÁTICAS: En cuanto al software titularidad de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias o sobre el que VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias tengan derecho de uso y que pongan a disposición del contratista, el contratista no adquirirá en virtud del Acuerdo Marco ni de la ejecución de las tareas derivadas del mismo ningún derecho sobre el software titularidad de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias o sobre el que VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias tengan derecho de uso y que pongan a disposición del contratista (a efectos de esta cláusula, “Software de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias”).

Durante la vigencia del Acuerdo Marco, VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias (de ser el caso) permitirán al contratista la utilización del Software de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias en la medida que sea necesaria para la ejecución de los trabajos contratados al contratista y con las limitaciones indicadas a continuación:

- (i) Usar el Software de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias únicamente para las finalidades propias de las tareas contratadas.
- (ii) Permitir el uso del Software de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias únicamente a aquellos usuarios autorizados para ello.
- (iii) En ningún caso modificar, descompilar, desmontar, recrear, copiar, reproducir, realizar ingeniería inversa y/o versiones derivadas del Software de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias y/o llevar a cabo ninguna acción contraria a los Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial sobre el mismo.
- (iv) No realizar ninguna acción con la finalidad de eludir, vulnerar o, de cualquier otro modo, dejar sin efecto, medidas de cualquier naturaleza destinada a la protección del Software de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias.

(v) Cumplir con las disposiciones y normas de uso que con carácter particular pudieran recogerse en las respectivas herramientas.

En todo caso, el contratista deberá mantener la más estricta confidencialidad del Software de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias, no pudiendo éste, ni directamente ni a través de sus empleados, agentes o terceros, revelarlo, reproducirlo, transformarlo, arrendarlo, cederlo, enajenarlo o comercializarlo de cualquier forma.

Una vez finalizada la ejecución del Acuerdo Marco, el contratista cesará de inmediato en el acceso y uso del Software de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias.

En cuanto a las aplicaciones informáticas que VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias pongan a disposición del contratista, las partes acuerdan expresamente que el contratista no conservará ningún Derecho de Propiedad Industrial e Intelectual sobre sistemas, programas de titularidad (o cuyo uso tengan legítimamente atribuido) de VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, así como sobre diseños específicamente desarrollados o modificados por el contratista para VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias (incluyendo, con carácter enunciativo y no limitativo, el código fuente de software y código ejecutable en cualquiera de sus versiones, documentos preparatorios o demás documentos relativos a dichos sistemas, programas y diseños específicamente desarrollados, las bases de datos, los datos incluidos en una base de datos, la arquitectura de una base de datos, los prototipos, las especificaciones técnicas de los proyectos, los manuales, el software y el material gráfico original desarrollado junto con la producción de dichos servicios), que serán cedidos en exclusiva a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias.

40.4.- A este respecto, el contratista formalizará, a requerimiento de VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, todos los documentos y realizará todas las acciones y gestiones que puedan ser necesarias para que se pueda conferir un título de propiedad completo, válido e incondicional a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, así como las gestiones que pudieran precisarse en la tramitación registral de dichos derechos. El contratista no está autorizado a reproducir ni a volver a codificar dichos programas o partes de programas, sistemas, diseños, documentación y datos técnicos ni tendrá ningún derecho o título sobre los mismos.

40.5.- Sujeto a las leyes y normativas obligatorias, el contratista garantiza que sus empleados le transferirán todos los Derechos de Propiedad Industrial e Intelectual, según las condiciones expresadas en el párrafo anterior, y para todos los métodos de explotación (fabricación, oferta, introducción en el mercado, importación, exportación, reproducción, distribución, comunicación pública, conversión, etc.) de modo que el contratista pueda transferirlos a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias.

40.6.- El contratista garantiza que no vulnera derechos de terceros y tiene los permisos y autorizaciones correspondientes respecto a las aplicaciones informáticas que no sean puestas a su disposición por VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias y de las que haga uso para realizar los Servicios.

40.7.- El contratista no podrá utilizar fuera del ámbito del Acuerdo Marco el Software de VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias ni los Resultados sin autorización previa, expresa y por escrito de VEOLIA.

40.8.- El contratista garantizará que, en la ejecución de los Servicios, los Resultados obtenidos en el marco del Acuerdo Marco no vulnerarán ninguna previsión legal, contrato, derecho o propiedad de terceros, ni de ningún modo constituirán competencia desleal y responderán de cualquier reclamación que terceros pudieran efectuar a VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias sobre el contenido, la originalidad y/o propiedad de dichos Resultados.

40.9.- El contratista eximirá de responsabilidad e indemnizará a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, frente a todos los daños y perjuicios, pérdidas, costes, responsabilidades exigidas a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias como resultado de cualesquiera acciones o reclamaciones incoadas por terceros que pudieran alegar un incumplimiento y/o violación de sus derechos previos y en relación con la presente cláusula. El régimen previsto en la presente cláusula sobrevivirá al Acuerdo Marco y se mantendrá en vigor por todo el tiempo de duración de los Derechos de Propiedad Industrial e Intelectual.

#### **Cláusula 41.- Seguridad en la información**

41.1.- En el caso que el contratista para la ejecución del Acuerdo Marco tenga acceso al software, equipos informáticos, hardware, redes de comunicación o similares de cualquiera de VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, el contratista deberá conocer y respetar la Política de Seguridad de la Información del Grupo VEOLIA, así como sus Normas de desarrollo y ejecución en todo aquello que le sea de aplicación, siendo responsable de cumplir con las medidas específicas de seguridad de la Información que el Grupo VEOLIA haya establecido para su ámbito de actuación, con la finalidad de garantizar la seguridad de cualesquiera informaciones o documentos a los que tuviere acceso, cualquiera que sea la forma o soporte en que se encuentre. Antes de la firma del Acuerdo Marco el contratista deberá disponer de una copia de la Política y las Normas de Seguridad de la Información establecidas por el Grupo VEOLIA, previa solicitud de la misma, en los términos que se indican en la cláusula 6.2. de este pliego.

Así mismo el contratista deberá cumplir con las medidas de seguridad recogidas en el Anexo nº 12 de este pliego

El contratista es responsable de cumplir y hacer cumplir a sus empleados con la Política y las Normas de Seguridad de la Información establecidos por el Grupo VEOLIA y que le sean de aplicación.

De modo específico, el contratista tiene la obligación de:

- a) Comunicar, con carácter de urgencia, las posibles incidencias o problemas de seguridad que detecte, colaborando en su resolución;
- b) Permitir la monitorización y supervisión del cumplimiento de las Normas de Seguridad de la Información del Grupo VEOLIA que le sean de aplicación;
- c) Pedir autorización para la instalación de software en los sistemas de VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias (en el caso de que sea de aplicación);

d) Garantizar la confidencialidad de la información mediante el uso de controles cifrados, especialmente en las comunicaciones entre VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias y el contratista.

Además de las medidas técnicas que garanticen la seguridad de la información, se implementarán las medidas de control y seguimiento apropiadas para el cumplimiento de la Política, Normas de Seguridad de la Información del Grupo VEOLIA que le sean de aplicación.

41.2.- En el caso que en los Servicios objeto del Acuerdo Marco el contratista tenga acceso a datos de tarjetas de crédito, éste estará obligado al cumplimiento de las normas PCI – DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) así como al cumplimiento de los protocolos y programas de seguridad establecidos al efecto por las diferentes compañías de tarjetas de crédito (American Express, Mastercard, Visa, etc.). VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias se reservan el derecho a auditar periódicamente, directamente o por tercero, el cumplimiento de dichas medidas de seguridad, siendo los costes derivados de dichas auditorías asumidos por VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias.

41.3.- En el caso en que en el Servicio objeto del Acuerdo Marco, se encargue de gestionar los centros de proceso de datos, el contratista establecerá medidas de seguridad físicas para la detección y prevención de amenazas como incendios, inundaciones, robo y malas condiciones ambientales, así como para la protección ante radiaciones electromagnéticas.

Estas medidas incluirán, al menos:

- Protección, detección y extinción de incendios.
- Puertas cortafuegos.
- Sistemas de alimentación ininterrumpida.
- Detectores de agua en el falso suelo.
- Sumideros.
- Sistema independiente de monitorización de temperatura y humedad.
- Cableado blindado.
- Segregación del área destinada a almacenamiento y desembalaje de equipos, del área de proceso de datos.
- Protección ante radiaciones electromagnéticas, siempre que sea posible y para centros de procesos de datos de nueva construcción.
- Sistemas de climatización.
- Control de acceso a la sala (sensores de presencia, alarmas de puerta abierta, circuito cerrado de televisión, etc.).
- Registro de entrada/salida a la sala.

41.4.- En el caso que VEOLIA y las Empresas Beneficiarias autoricen a subcontratar parte del objeto del Acuerdo Marco, el contratista se encargará de garantizar la seguridad de la información en los mismos términos y condiciones que para su propia empresa sean aplicables.

41.5.- El incumplimiento de cualquiera de los puntos de estas obligaciones podrá suponer la resolución del Acuerdo Marco por parte de VEOLIA, sin perjuicio de que pueda ejercitar también cuantas acciones

legales sean pertinentes para obtener la reparación de los daños y perjuicios causados a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias, así como para exigir, en su caso, la responsabilidad penal a que hubiere lugar.

Una vez extinguido el Acuerdo Marco, VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias establecerán todas las medidas necesarias para impedir, si fuere el caso, el acceso a las instalaciones o sistemas de información de Grupo VEOLIA por parte del contratista.

## **Cláusula 42.- Desarrollo Sostenible, Compromiso medioambiental, Ética empresarial**

### **42.1.- Desarrollo sostenible**

Es responsabilidad del adjudicatario conocer y cumplir los principios del Pacto Mundial, y la Política de Desarrollo Sostenible de VEOLIA, así como respetar los Derechos Humanos en el ejercicio de su actividad, tal como se recoge en los Principios Rectores sobre las empresas y los derechos humanos de las Naciones Unidas. El adjudicatario podrá acceder a los citados principios del Pacto Mundial en <https://www.pactomundial.org/que-puedes-hacer-tu/diez-principios/> , a la Política de Desarrollo Sostenible de VEOLIA en <https://portaldelproveedor.veolia.es/politicas> y a los Principios Rectores en [http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR\\_SP.pdf](http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_SP.pdf)

Asimismo, el adjudicatario asegura a VEOLIA que su actuación se realizará en consonancia con los principios establecidos por VEOLIA y disponibles en <https://portaldelproveedor.veolia.es/politicas>

### **42.2.- Compromiso medioambiental**

El adjudicatario del servicio garantiza un alto nivel de conducta medioambiental en la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato, siendo el adjudicatario del servicio plenamente responsable del cumplimiento íntegro de toda la normativa medioambiental que le sea aplicable con carácter exclusivo y con toda indemnidad de VEOLIA y las Empresas Beneficiarias, y se compromete a realizar las acciones necesarias para maximizar la eficiencia energética y la minimización del impacto ambiental, de acuerdo con el presente contrato y la normativa vigente en cada momento.

### **42.3.- Ética empresarial**

El adjudicatario previamente a la firma del contrato deberá conocer el Código Ético de VEOLIA, disponible en <https://www.veolia.es/veolia-spain-sl> en el que se agrupan sus normas de actuación y principios generales de su Sistema de Prevención de delitos, dirigido a prevenir o reducir significativamente el riesgo de comisión de delitos y facilitar su detección – comprende, acepta y asume sus valores y principios, encontrándose en disposición de aplicarlos durante la vigencia del contrato y que realizará sus mejores esfuerzos para ello en su organización y que se asegurará que el personal asignado o relacionado con este Contrato acepta su cumplimiento, siendo conocedor de que su incumplimiento podrá comportar la resolución de este Contrato tal y como se recoge en la Cláusula 45 del presente pliego.

Igualmente, el adjudicatario aplicará sus mejores esfuerzos y adoptará las medidas necesarias para disponer de métodos eficaces para la Prevención de Delitos de la Persona Jurídica en el ámbito de su organización de conformidad con el Art. 31 bis y concordantes del Código Penal, tanto en este Contrato

como en el conjunto las actividades realizadas que tengan relación directa o indirecta con el mismo.

Durante la vigencia del Contrato, VEOLIA se reserva el derecho de verificar el cumplimiento del Código Ético por el adjudicatario y el personal asignado por éste en relación con este Contrato, mediante mecanismos de evaluación internos y/o externos.

El incumplimiento de la presente cláusula por parte del adjudicatario dará lugar al ejercicio de cuantas acciones legales, civiles y/o penales, estime pertinentes VEOLIA.

#### **Cláusula 43.- Registro de Proveedores**

El contratista se obliga a estar inscrito, en el plazo máximo de tres (3) meses desde la fecha de firma del Acuerdo Marco, en el registro de proveedores "RePro" del Grupo VEOLIA [apartado "Proveedores" de la página principal de la web indicada (apartado "Como ser proveedor" en el siguiente enlace <https://portaldelproveedor.veolia.es/como-ser-proveedor>) en la modalidad de registro extendido, asumiendo el coste económico correspondiente y a mantener actualizada toda la información requerida para constar como inscrito durante la vigencia del Acuerdo Marco.

VEOLIA realizará evaluaciones del adjudicatario periódicamente basándose en la documentación a aportar por éste, aspectos como el grado de cumplimiento de plazos y condiciones comerciales pactadas, calidad del producto o servicio prestado, incidencias y reclamaciones registradas, grado de cumplimiento de la documentación CAE/PRL.

Si tras la evaluación citada, el adjudicatario no alcanza un nivel satisfactorio en el cumplimiento de los requisitos establecidos para ser considerado como proveedor homologado, VEOLIA podrá requerir al adjudicatario para que en un plazo de siete (7) días hábiles proceda a subsanar los aspectos correspondientes. Una vez transcurrido el plazo anterior y en caso de no haberse producido a la subsanación mencionada, VEOLIA podrá proceder conforme a lo establecido en la cláusula 48 de este Pliego con la correspondiente reclamación por daños y perjuicios que como consecuencia de dicho incumplimiento se pudieren derivar para VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias.

#### **Cláusula 44.- Cumplimiento del Acuerdo Marco**

44.1.- El Acuerdo Marco se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos de este y a satisfacción de VEOLIA y las Empresas Beneficiarias.

#### **Cláusula 45.- Resolución y extinción del Acuerdo Marco**

Además de por el transcurso del tiempo acordado, el Acuerdo Marco se extinguirá cuando concurra alguno de los supuestos especificados en los artículos 192, 193, 211 y 313 de la LCSP, así como los siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con VEOLIA o la disolución o extinción de la personalidad jurídica del adjudicatario, salvo en aquellos supuestos en los que la referida disolución o extinción proceda de operaciones societarias, conforme a la legislación mercantil, y la otra entidad jurídica suceda universalmente al adjudicatario en todos los derechos y obligaciones.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de subcontratación (cláusula 36 del presente Pliego), como la subcontratación no autorizada por parte de VEOLIA, sin perjuicio de las penalizaciones que, si procede, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en los Pliegos.
- El incumplimiento de la obligación del adjudicatario de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del Acuerdo Marco y de los cuales tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones relativas a la Seguridad en la Información establecidas en los Pliegos.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales establecidas en los Pliegos.
- La falta de implantación por causas imputables al adjudicatario de alguno de los servicios ofertados dentro del plazo definido en el calendario del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El incumplimiento de las obligaciones laborales y sociales establecidas en los Pliegos, la falta de pago de los salarios a los trabajadores y de las cuotas de la Seguridad Social, así como la existencia de deudas con la Agencia Tributaria, sin perjuicio de las penalizaciones que, si procede, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en los Pliegos.
- El incumplimiento de los criterios de solvencia económica establecidos en el presente pliego.
- La falta de formalización del Acuerdo Marco dentro del plazo indicado por causas imputables al adjudicatario.
- El incumplimiento reiterado del contenido de los Pliegos o del Acuerdo Marco.
- El incumplimiento de los compromisos o de las condiciones esenciales de ejecución del Acuerdo Marco.
- La aplicación de condiciones de servicio diferentes a las previstas en el Acuerdo Marco.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- El abandono del Acuerdo Marco. Se presumirá el abandono cuando el adjudicatario deje de realizar el Servicio sin causa justificada durante más de cuarenta y ocho (48) horas seguidas.
- La cesión del Acuerdo Marco, o de alguno de los derechos y obligaciones del mismo, en favor de un tercero, sin el consentimiento previo expreso de VEOLIA.
- La falta de autorización administrativa, por cualquier motivo, para la realización del objeto del Acuerdo Marco.
- El incumplimiento del Código Ético de VEOLIA.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del adjudicatario, éste tendrá que indemnizar a VEOLIA y/o las Empresas Beneficiarias por los daños y perjuicios ocasionados. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el adjudicatario se llevará a cabo por el Órgano de Contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo.

La resolución del Acuerdo Marco se acordará por el Órgano de Contratación y será comunicada al adjudicatario de forma fehaciente, debiendo figurar en la comunicación la causa de resolución, la fecha de efectividad de la resolución, así como, en su caso, las cuestiones adicionales derivadas de la extinción del Acuerdo Marco.

Cuando concorra un supuesto de resolución que afecte a Empresas Beneficiarias, el Órgano de Contratación podrá optar por resolver el Acuerdo Marco únicamente por lo que se refiere a las Empresas Beneficiarias afectadas, manteniendo la vigencia del Acuerdo Marco en el resto de Empresas.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo que se dispone en los artículos 212 de la LCSP y para sus efectos a los que se dispone en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

#### **Cláusula 46.- Legislación aplicable y jurisdicción**

46.1.- El Acuerdo Marco se regirá por la legislación española y la resolución de todas las cuestiones litigiosas que puedan surgir de las relaciones jurídicas derivadas del Acuerdo Marco, en especial las relacionadas con su ejecución, modificación y extinción, se someterán a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Barcelona, con renuncia expresa al propio fuero que le pudiese corresponder a las partes.

**VEOLIA SPAIN, S.L.**

Central de Compras

## ANEXO NÚM. 1: ACUERDO MARCO TIPO

En Barcelona, a [●] de [●] de [●]

### REUNIDOS

De una parte, el Sr./Sra. [●], con D.N.I. [●] en nombre y representación de **VEOLIA SPAIN, S.L.**, con domicilio en Madrid, calle Santa Leonor, núm. 39, y provista de N.I.F. B-63.152.664. En adelante, y a efectos de este Acuerdo, "VEOLIA".

El/la Sr./Sra. [●] actúa en su calidad de [●], en virtud de la escritura de [●], otorgada ante el/la Notario/a [●], en fecha [●], bajo el núm. [●] de su protocolo.

De otra parte, el/la Sr./Sra. [●], con DNI [●], en nombre y representación de [●], con domicilio en [●] y provista de N.I.F. número [●]. En adelante, y a efectos de este Acuerdo, el "**Contratista**".

El/la Sr./Sra. [●] actúa en su calidad de [●], en virtud de la escritura de [●], otorgada ante el/la Notario/a [●], en fecha [●], bajo el núm. [●] de su protocolo.

En adelante, VEOLIA y el Contratista serán referidas conjuntamente como las "Partes" y cualquiera de ellas, separadamente, como una "Parte".

Y reconociéndose los reunidos en sus respectivas representaciones la capacidad suficiente para contratar y obligarse,

### MANIFIESTAN

I.- Que, en fecha [●], VEOLIA inició el procedimiento de contratación, por procedimiento abierto, el inicio del procedimiento de adjudicación del acuerdo marco para el servicio de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA mediante la publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea (en adelante, "DOUE")

II.- Que, valoradas las ofertas presentadas dentro del plazo fijado a tal efecto, en fecha [●], el Órgano de Contratación procedió a la adjudicación a [●] del acuerdo marco para el servicio de impresión masiva de documentos, por haber presentado la oferta con mejor relación calidad-precio, es decir, la que cumpliendo con las condiciones y prescripciones requeridas en los Pliegos, ha obtenido la mayor puntuación global de acuerdo con los criterios de valoración previstos en los Pliegos.

III.- Que, en virtud de las consideraciones precedentes, y transcurrido el plazo de quince (15) días hábiles a que se refiere el artículo 73 del RD-Ley 3/2020, proceden a formalizar el Acuerdo Marco (en adelante, el “Acuerdo”) para la realización del referido servicio, y que se registrá por las siguientes:

## CLÁUSULAS

### **PRIMERA.- OBJETO**

1.1.- El objeto del presente Acuerdo es la determinación de los términos y condiciones que regirán la contratación de los servicios de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA (el “Servicio”) a las empresas beneficiarias de los servicios de Central de Compras del Grupo VEOLIA (en adelante, las “Empresas Beneficiarias”)

### **SEGUNDA.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO**

2.1.- El Contratista llevará a cabo el Servicio de conformidad al Pliego de Condiciones Generales, el Pliego de Prescripciones Técnicas y a su oferta (adjuntados al presente Acuerdo como **Anexos núm. 1, núm. 2 y núm. 3**, respectivamente), formando dichos documentos parte integrante del presente Acuerdo, los cuales declara conocer, aceptar y a los que se somete de forma expresa.

### **TERCERA.- PRECIO Y FORMA DE PAGO**

3.1.- [incluir en función oferta]

3.2.- Se estará a lo dispuesto en la cláusula 25 “Precio del Acuerdo Marco” y cláusula 26 “Facturación” del Pliego de Condiciones Generales y la oferta presentada por el contratista.

### **CUARTA.- DURACIÓN**

4.1.- El plazo de duración del Acuerdo Marco es de (3) años a contar desde [●] de [●] de 2026.

4.2.- A instancias de VEOLIA, el Acuerdo Marco podrá ser prorrogado anualmente hasta un máximo de (2) prórroga de un (1) año de duración excepto que VEOLIA manifieste su voluntad de no prorrogarlo con, al menos, dos (2) meses de antelación a la finalización de la duración inicial del Acuerdo Marco. Dicha prórroga será de obligado cumplimiento para el contratista.

4.3.- Cuando al vencimiento del Acuerdo Marco no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el

contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de seis meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

## **QUINTA.- INTERLOCUCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ACUERDO**

### **5.1.- Comité de seguimiento**

Con el fin de favorecer el desarrollo del presente Acuerdo, canalizar las relaciones derivadas del mismo, supervisar el seguimiento de la relación entre las Partes y resolver cualquier incidencia o conflicto que pudiera surgir, las Partes acuerdan crear el “Comité de Seguimiento del Acuerdo”.

El Comité de Seguimiento estará compuesto como mínimo por 2 personas, 1 por parte de VEOLIA y 1 en representación del Contratista.

Corresponderán al Comité de Seguimiento del Acuerdo las siguientes funciones:

- (i) Funciones de seguimiento general del Acuerdo.
- (ii) El análisis de cualquier modificación o adaptación del presente Acuerdo.
- (iii) El análisis de las incidencias y resolución de los eventuales conflictos o discrepancias que puedan surgir en la realización del servicio, incluidos aquellos que estén relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- (iv) La supervisión del cumplimiento de los correspondientes indicadores de nivel de servicio y el establecimiento de las penalizaciones que puedan derivarse del nivel de cumplimiento de dichos indicadores.
- (v) Cualquier otra función que le atribuya el presente Acuerdo.

El Comité de Seguimiento del Acuerdo celebrará como mínimo una reunión trimestral. Estas reuniones se celebrarán en el lugar que ambas Partes pacten de mutuo acuerdo en cada momento y convocadas con la previa antelación suficiente.

Sin perjuicio de lo anterior, las Partes se reunirán, en requerimiento de cualquier de ellas formulado con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles o con cualquier antelación menor con carácter extraordinario si la resolución del asunto a debatir no pudiera posponerse a este plazo, para tratar de aquellos asuntos que, por su urgencia o especificidad, no pudieran ser demorados hasta la siguiente reunión periódica del Comité de Seguimiento del Acuerdo.

El Comité de Seguimiento del Acuerdo adoptará sus decisiones bajo el principio de consenso, previa deliberación de los asuntos sometidos a su consideración. Si en alguna ocasión no se consiguiera el

consenso, la cuestión en discordia se someterá a las Direcciones generales de cada una de las Partes. Si después de someterse la cuestión a las correspondientes Direcciones generales continúa existiendo desacuerdo, las Partes tendrán libertad para someter la desavenencia ante los tribunales que fueran competentes.

En aquello referido a seguridad y salud laboral, el Comité de Seguimiento, y en concreto VEOLIA, hará de transmisor de las incidencias, normas o cualquier otra indicación comunicada por las Empresas Beneficiarias y derivadas de la coordinación de actividades empresariales, sin perjuicio de las obligaciones que corresponden a las Empresas Beneficiarias y a los contratistas.

#### 5.2.- Gestor del Acuerdo Marco

Para el cumplimiento de las obligaciones que surgen de este Acuerdo, VEOLIA designará un “Gestor del Acuerdo Marco” con la capacidad, conocimientos y experiencia suficientes a los efectos de supervisar, coordinar y velar por la correcta prestación de los Servicios, y ejercer labores de interlocución con VEOLIA para el seguimiento de la ejecución del Acuerdo sin perjuicio de las funciones atribuidas al Comité de Seguimiento anteriormente referido.

A su vez, VEOLIA designará un interlocutor para proceder al seguimiento del servicio, haciendo de intermediario entre las Empresas Beneficiarias y el contratista.

Queda entendido que el Gestor del Acuerdo Marco será empleado del Contratista, con independencia de VEOLIA y las Empresas Beneficiarias, y en especial garantizará el cumplimiento de las obligaciones de prevención de riesgos laborales del Contratista y, en su caso, del subcontratista.

VEOLIA podrá solicitar en cualquier momento la sustitución del Gestor del Acuerdo Marco, siempre que intervenga una causa justificada. En este caso, el Contratista propondrá un sustituto con un perfil profesional adecuado en el plazo más breve posible desde la solicitud de sustitución.

### **SEXTA.- NOTIFICACIONES**

6.1.- Todas las notificaciones, requerimientos, peticiones y otras comunicaciones que hayan de efectuarse por las Partes en relación con el presente Acuerdo deberán realizarse por escrito y se entenderá que han sido debidamente realizadas cuando hayan sido (a) entregadas en mano con confirmación escrita de la recepción por la otra Parte; (b) remitidas mediante conducto notarial; (c) remitida mediante correo postal o electrónico, o así como cualquier otro medio, siempre que en todos estos casos se deje constancia de su debida recepción por el destinatario o destinatarios.

Las comunicaciones y notificaciones entre las Partes deberán ser remitidas a los domicilios y a la atención de las personas que se indican a continuación:

Las dirigidas a [●]



Att. D. \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Dirección: XXX  
Teléfono: +34 \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Las dirigidas a VEOLIA

Att. D. \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Dirección: XXX  
Teléfono: +34 \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Cualquier modificación en los domicilios o personas a efectos de notificaciones deberá ser inmediatamente comunicada a la otra Parte de acuerdo con las reglas establecidas en esta cláusula. En tanto una Parte no haya recibido notificación de tales cambios, las notificaciones que ésta realice conforme a dichas reglas de acuerdo con los datos originarios se entenderán correctamente efectuadas.

## **SÉPTIMA. - MISCELÁNEA. NORMAS DE INTERPRETACIÓN**

### 7.1.- Integración contractual

Este Acuerdo se halla compuesto e integrado por este documento más los Anexos correspondientes que se le adicionan, así como los que puedan adicionarse en el futuro que deberán suscribirse y ser firmados todos y cada uno de ellos por ambas Partes.

Este documento sustituye y anula a cualesquiera otros que con anterioridad se hayan suscrito entre las Partes en relación con el objeto de este Acuerdo, y desde la firma de este documento sus normas serán íntegramente de aplicación.

### 7.2.- Encabezamientos

Los encabezamientos y el índice utilizados en el Acuerdo y Anexos se incluyen únicamente con fines de referencia y no afectarán a su interpretación.

### 7.3.- Prevalencia

Si existieran contradicciones entre el contenido de las cláusulas del Acuerdo y el contenido de un documento complementario, Anexo o Adenda, o entre el contenido de los propios Anexos entre sí, se observará el orden de preferencia a continuación expuesto:

- 1º El Pliego de Condiciones Generales
- 2º El Pliego de Prescripciones Técnicas
- 3º El Acuerdo Marco
- 4º La oferta

Debiéndose dar siempre preferencia a la letra, espíritu y finalidad de las disposiciones del documento de mayor preferencia, salvo que expresamente se hubiera dispuesto lo contrario.

#### 7.4.- Independencia e integración de las cláusulas

La ilicitud, invalidez o ineficacia de cualquiera de las cláusulas del Acuerdo no afectará a la eficacia del resto, siempre que los derechos y obligaciones de las Partes derivados del Acuerdo no se vieran afectados de forma esencial. Se entiende por esencial cualquier situación que lesione gravemente los intereses de cualquiera de las Partes, o que recaiga sobre el objeto mismo del Acuerdo. Dichas cláusulas deberán reemplazarse o integrarse con otras que, siendo conformes a la ley, respondan a la finalidad de las sustituidas. Las Partes renuncian a cualquier reclamación por daños y perjuicios que pudiera pedirse por esta circunstancia.

#### 7.5.- Renuncia

No se entenderá que existe renuncia de las Partes a alguno de los derechos dimanantes del Acuerdo o derivados del incumplimiento del mismo salvo cuando dicha renuncia se haga de forma expresa y por escrito. Si alguna de las Partes renunciara a alguno de los derechos derivados del Acuerdo o de cualquier incumplimiento de la otra parte, aun cuando sean similares.

### **OCTAVA.- LEY APLICABLE**

8.1.- El presente Acuerdo se registrá e interpretará de conformidad con el Derecho español.

### **NOVENA. - JURISDICCIÓN**

9.1.- Las Partes manifiestan su voluntad inequívoca de someter la resolución de todas las cuestiones litigiosas que puedan surgir de las relaciones jurídicas derivadas de este Acuerdo, tanto en ejecución, cumplimiento, resolución, extinción, interpretación o liquidación, y cuantas otras pudieran surgir, a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Barcelona.

Y para que conste y en prueba de conformidad, firman el presente Acuerdo por duplicado ejemplar y a un solo efecto en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES. PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO VEOLIA (2026\_C19\_0001)

**VEOLIA SPAIN, S.L.**

[●]

Fdo.:

Fdo.:

## **ANEXO NÚM. 2:** **DOCUMENTO DE RATIFICACIÓN**

De una parte, D. [●], con DNI [●], en nombre y representación de [●], con domicilio en [●] y provista de N.I.F. número [●], actuando en su calidad de [●], en virtud de la escritura de [●], otorgada ante el Notario [●], en fecha [●], bajo el núm. [●] de su protocolo,

Y de otra parte, D. [●], con DNI [●], en nombre y representación de [●], con domicilio en [●] y provista de N.I.F. número [●], actuando en su calidad de [●], en virtud de la escritura de [●], otorgada ante el Notario [●], en fecha [●], bajo el núm. [●] de su protocolo,

### **MANIFIESTAN**

- 1) Que [●] es una sociedad integrada en el Grupo VEOLIA, entendiéndose como tal a VEOLIA SPAIN, S.L. y a las empresas en las que ésta mantiene una relación de participación accionarial o similar, bien directa o indirectamente, independientemente del porcentaje de participación que ostente en ellas, así como también aquellas sociedades participadas directa o indirectamente, por VEOLIA SPAIN, S.L. con independencia del porcentaje de participación siempre y cuando desarrollen su actividad empresarial en el territorio del Estado español (a los efectos del presente documento, "Grupo VEOLIA").
- 2) Que [●] se encuentra adherida a la Central de Compras del Grupo VEOLIA, servicio que lleva a cabo VEOLIA SPAIN, S.L. (de ahora en adelante, "VEOLIA").
- 3) Que estando [●] interesada en beneficiarse del Acuerdo Marco promovido por VEOLIA para la prestación de los servicios de impresión masiva de facturas [●] procedió a comunicar a VEOLIA la información necesaria en relación con los Servicios requeridos.

En virtud de lo manifestado, las partes suscriben el presente documento de ratificación de adhesión, de conformidad con las siguientes:

### **CLÁUSULAS**

**Primera.-** [●] acepta y asume expresamente los derechos, obligaciones y compromisos que se establecen en el Pliego de Condiciones Generales, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el acuerdo marco suscrito entre [●] y [●] en fecha [●] de [●] de [●] (de ahora en adelante, la "Documentación contractual"), en relación con las Empresas Beneficiarias, incluyendo las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral y coordinación de actividades empresariales.

**Segunda.-** El contratista ejecutará los Servicios objeto del acuerdo marco de conformidad a la Documentación Contractual, que declara conocer y asumir de forma expresa.



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES. PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO VEOLIA (2026\_C19\_0001)

[•], [•] de [•] de 2026

[Firma]

[Firma]

### **ANEXO NÚM. 3:**

#### **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN DE VEOLIA Y/O EMPRESAS BENEFICIARIAS FACILITADA A LOS LICITADORES INTERESADOS**

El abajo firmante, con DNI [●], actuando en nombre propio / en representación de la sociedad [●], con N.I.F. [●], actuando en su condición de [●], en relación al procedimiento de adjudicación del contrato de prestación de servicios de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA (Referencia: 2026\_C19\_0001) declara responsablemente

- (i) Se compromete a guardar confidencialidad respecto a todos y cada uno de los documentos, materiales e información de cualquier naturaleza y en cualquier forma y formato que VEOLIA SPAIN, S.L. (en adelante, "VEOLIA") o sus representantes o asesores pongan a disposición de [●] o sus Representantes en relación con la licitación para la contratación por procedimiento de adjudicación de los servicios de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA (Referencia: 2026\_C19\_0001) (en adelante, "Información Confidencial"); y a cualquier análisis, recopilación, estudio u otro documento preparado, utilizado o creado por VEOLIA, sus representantes o asesores, [●] o sus Representantes que contenga o refleje la información previamente descrita.
- (ii) Se compromete a utilizar la información facilitada sólo y exclusivamente para la preparación y presentación de la oferta solicitada por VEOLIA, estando expresamente prohibido cualquier otro uso de la misma para finalidades distintas.
- (iii) Asimismo [●], durante el procedimiento de licitación referido, asume los siguientes compromisos:
  - a. Salvaguardar la Información Confidencial a la que tenga acceso, aplicando similares medidas de seguridad a las aplicadas a su propia información confidencial.
  - b. Aplicar la Información Confidencial exclusivamente a los efectos pactados, e impedir que los datos e informaciones puedan tener utilización abusiva o desleal por terceros. En particular, la Información Confidencial que reciba se destinará al único y exclusivo fin señalado de su participación en la licitación.
  - c. Restringir el acceso a la Información Confidencial a los empleados de que estén involucrados directamente con el fin señalado, así como a no revelar, por cuenta propia o ajena directa o indirectamente, datos o informaciones a terceros, o cuando dicha divulgación sea exigida por la Ley, por cualquier tribunal de justicia o por orden administrativa, o tal información haya llegado a público dominio por cualquier modo distinto a un incumplimiento del presente compromiso.
- (iv) El incumplimiento por parte de [●] y/o cualquier empleado de la misma de los compromisos

adquiridos en este documento, dará lugar a que VEOLIA proceda, con carácter inmediato, a rechazar la oferta que pueda ser presentada, o en su caso, resolver el Acuerdo Marco objeto de adjudicación, siendo a su vez lo anterior causa para no aceptar o no invitar a [●] a ninguna otra solicitud de ofertas o procedimiento de adjudicación que solicite o promueva VEOLIA o cualquier otra empresa perteneciente al Grupo VEOLIA (según se define en el Pliego de Condiciones Generales); todo esto sin perjuicio de las acciones judiciales que se reserva la propia VEOLIA para la reclamación de los daños y perjuicios que el eventual incumplimiento pudieran comportar.

Y a los efectos oportunos, firma la presente, en [●] de [●] de [●].

Firma: [●]

#### **ANEXO NÚM. 4:**

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones de forma electrónica, y para ello tendrán que seguir el siguiente procedimiento:

- 1) **Verificar que el ordenador que se va a utilizar para la licitación electrónica cumple con los requisitos mínimos exigidos:** Para ello, pueden acceder al siguiente enlace <http://soporte.plyca.es/checklist/>
- 2) **Para registrarse en la Plataforma de Licitación de VEOLIA:** deben identificarse en el Portal accediendo a la opción indicada en la parte superior de la pantalla "Acceda a más información con su certificado digital", empleando para ello un certificado digital válido.

La lista de prestadores de servicios de certificación la puede encontrar en la siguiente dirección:

<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

Para ello puede comprobar la validez de su certificado en la siguiente dirección:

<https://valide.redsara.es/valide/validarCertificado/ejecutar.html>

Recuerde que en caso de tener importado el certificado en su navegador, deberá tenerlo con la clave pública (.pfx) y con la clave privada (.cer) en todos los navegadores desde los que trabaje.

Si dispone de DNI electrónico, los pasos a seguir son idénticos, solo que, en lugar de tener el certificado digital importado e'n su navegador, deberá disponer de un lector de tarjetas inteligentes que cumpla el estándar ISO-7816.

Posteriormente, deberá pulsar en la opción de menú "Empresas/Mi empresa".

Se le remitirá a una página en la que se le indica que para poder participar en cualquier procedimiento de contratación como interesado, licitador, adjudicatario o contratista por medios telemáticos, deberá estar dado de alta en la plataforma.

A continuación, pulsar en "Continuar".

Se mostrarán los datos del usuario conectado, debiendo cumplimentar el campo "Email" y pulsar "Actualizar email". Se le abrirá una nueva página indicándole que el proceso de validación está en curso. Se le habrá enviado un correo electrónico a la dirección indicada para que siga las instrucciones en él descritas para completar el proceso.

Tenga en cuenta que la recepción del correo de confirmación podría no ser inmediata, compruebe la bandeja de correo no deseado (spam) si este no aparece en un tiempo razonable. Después, pulse "Aceptar".

En el correo que reciba, deberá pinchar sobre el enlace resaltado en rojo para confirmar el proceso.

3) **Para darse de alta como licitador:** una vez registrado en el portal, deberá acceder al apartado “Empresas/Mi empresa”. Desde esta página podrá darse de alta como licitador en la plataforma, así como consultar los distintos trámites de alta iniciados.

Si desea darse de alta como licitador pulse en "Trámite alta". Para consultar el listado de los trámites que tiene disponible pulse en "Mis trámites".

En su caso deberá elegir la opción "Trámite alta". En el formulario al que se le remite, deberá cumplimentar los datos obligatorios de: Tipo Empresa; Tipo Documento; CIF/NIF, y pulsar "Aceptar".

En la siguiente pantalla deberá descargarse la solicitud de inscripción, guardándola en su disco local con extensión PDF. En dicha solicitud observará que se habrán volcado los datos que usted cumplimentó en la pantalla anterior.

Estos datos ya no serán editables, es decir, no podrá modificarlos en el PDF que usted se haya descargado.

Deberá cumplimentar el resto de información de carácter obligatorio teniendo en cuenta que en el apartado de “DATOS DE LOS APODERADOS” deberán incluir los datos de los representantes / apoderados de su empresa que dispongan de un certificado digital válido, y a posteriori firmar la solicitud desde el apartado "Firma digital del Representante".

Únicamente los apoderados registrados en el formulario o los representantes autorizados por estos, podrán realizar gestiones en nombre de la empresa. Es necesario que dichos apoderados y representantes dispongan de un certificado digital válido.

Una vez cumplimentado y firmado el documento, anexar la solicitud de inscripción desde el botón "Anexar fichero". Si al anexar el fichero en el Portal le aparece un error indicándole que "Integridad de la firma no válida", pruebe a descargarse de nuevo la solicitud, cumplimentarla y firmarla desde Valide (URL: <https://valide.redsara.es> o descargándose la utilidad AutoFirma (<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>) siguiendo los siguientes pasos:

- a) Dirijase al apartado "Realizar Firma".
- b) Pulsar el botón "Firmar".
- c) Seleccione la solicitud de inscripción ya cumplimentada.
- d) Seleccione el certificado digital cuando se lo solicite.
- e) Espere a que aparezca en pantalla "Fichero firmado correctamente"

Una vez registrada su empresa en la Plataforma de Licitación, debe identificarse de nuevo en la opción indicada en la parte superior de la pantalla "Acceda a más información con su certificado digital", y acceder al menú "Cambiar representación...". Seleccionar la empresa en representación de la cual se actúa y pulsar "Aceptar", tardará aproximadamente unos 5 minutos en poder seleccionar a la empresa. Este es el tiempo que tarda en tramitarse en el sistema de gestión.

4) **Para dar de alta a otros representantes:** acceder a la opción de menú "Mi empresa" y dirigirse a la opción "Si desea gestionar los usuarios que podrá acceder a la plataforma para participar en los procesos de licitación representando a su empresa pulse Gestión de apoderados", y añadir a las

personas necesarias (recuerde incluir los datos de DNI/CIF, tal y como aparecen en sus certificados).

**5) Suscripción a Notificaciones telemáticas.** Se pone a disposición un sistema de notificaciones telemáticas a los interesados que estén registrados y que admitan de forma expresa dicho medio de notificación, mediante suscripción.

La suscripción al sistema de notificaciones se realiza de forma automática en el momento de darse de alta como licitador. Desde la opción de "Mis Expedientes" del menú de empresas, un usuario registrado, tendrá acceso al buzón de comunicaciones y notificaciones recibidas para su empresa.

Para poder acceder a las notificaciones, será necesario tener instalado el software de notificaciones. La aplicación se descargará e instalará de forma automática cuando se requiera al realizar la apertura de la notificación.

**6) Para presentar ofertas electrónicas:** acceda al apartado de Últimos Anuncios/Anuncios de licitación de la Plataforma de Licitación y acceda al expediente para el cuál desea licitar pinchando en él, y en el "Historial de Publicaciones", pinchar en el enlace que indica "Presentación de ofertas" y descargarse el sobre electrónico para la presentación de ofertas.

Si tiene correctamente instalado el software PLYCA-Empresas, se abrirá la aplicación que le permitirá cumplimentar la oferta, guiándole a través de los distintos pasos a seguir.

**ANEXO NÚM. 5:**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CRITERIOS DE SOLVENCIA 1**

El abajo firmante, con DNI [●], actuando en nombre propio / en representación de la sociedad [●], con N.I.F. [●], actuando en su condición de [●], en relación al procedimiento de adjudicación del contrato de prestación de servicios de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA (Referencia: 2026\_C19\_0001) declara responsablemente:

I.- Que, cumpliendo todas las condiciones legalmente establecidas para contratar, así como las condiciones particulares que rigen la presente licitación se compromete, en caso de resultar propuesto como adjudicatario, a acreditar tales circunstancias, mediante la presentación de la documentación administrativa a que se refiere el Pliego de Condiciones Generales, así como cualquier otro tipo de documentación por la que se rige esta licitación.

II.- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

III.- Que como firmante de la declaración ostento la debida representación de la sociedad que presenta la proposición.

IV.- Que la sociedad (i) no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 71 LCSP, así como tampoco sus administradores o representantes, (ii) no está incurso en causa de declaración de insolvencia o concurso; (iii) se encuentra al corriente del cumplimiento de todas las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes; (iv) está al corriente del pago del Impuesto de Actividades Económicas o está exenta del pago de dicho Impuesto según lo establecido en la normativa vigente, en su caso; (v) cumple con las previsiones de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales; (vi) no ha intervenido, de ninguna manera, en la elaboración de las especificidades técnicas o de los documentos preparatorios o contractuales de la presente contratación, ni está vinculada a ninguna otra sociedad que haya intervenido en la referida elaboración de las especificidades técnicas o documentación preparatorios contractual del presente procedimiento

V.- Si la sociedad es extranjera, se incluye el compromiso de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, para todas las incidencias que directamente o indirectamente se deriven del Acuerdo Marco, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pueda corresponder al licitador, debidamente firmado y visado en todas sus hojas.

VI.- Que designa como medio preferente para recibir las comunicaciones oportunas, la dirección de correo electrónico que se indica a continuación, autorizándose así a que todas las notificaciones y comunicaciones derivadas del presente procedimiento se efectúen mediante este correo: [●]



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES. PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO VEOLIA (2026\_C19\_0001)

Y a los efectos oportunos, firma la presente, en [●] de [●] de [●].

Firma: [●]

Y a los efectos oportunos, firma la presente, en [●] de [●] de [●]. Firma: [●]

**ANEXO NÚM. 6:**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA 2**

El abajo firmante, con DNI [●], actuando en nombre propio / en representación de la sociedad [●], con N.I.F. [●], actuando en su condición de [●], en relación al procedimiento de adjudicación del contrato de prestación de servicios de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA (Referencia: 2026\_C19\_0001) declara responsablemente

Que cumple con los requisitos de solvencia económico-financiera y técnica o profesional exigidos:

1. Acredita la experiencia en la gestión de impresión masiva de documentos similares a las del objeto de la licitación, aportando documento acreditativo que certifique en los dos últimos años:
  - 30 millones de sobres/ensobrados.
  - 30 millones de Impresiones/Flashes Full Color DIN-A4.
  - 1,5 millones de Complets Full Color DIN-A4 a Doble Cara.

Asegura tener equipamiento disponible para poder realizar la producción a licitar con Back – Up de los mismos.

Garantiza la entrega de hasta 160.000 unidades completas postales en 34 horas.

2. Dispone de un seguro de Responsabilidad Civil superior o igual a **TRES MILLONES DE EUROS (3.000.000.- €)** por siniestro y año; adjuntando copia de la correspondiente póliza y del último recibo abonado o certificado acreditativo de dicha póliza y de estar al corriente del pago de esta. En caso de no disponer de un seguro de estas características en la actualidad se compromete a suscribir dicho seguro en el caso de resultar adjudicatario.
3. Dispone de un centro de producción ubicado en territorio español y peninsular, indicando la dirección o, en caso de no disponer del mismo en el momento de presentar la oferta, se compromete a disponer de un centro de impresión en territorio español y peninsular en un plazo máximo de 1 mes desde la adjudicación del contrato.
4. Dispone de una Certificación de Cadena de Custodia FSC para la impresión y el ensobrado en el centro de trabajo o certificación equivalente. En caso de no disponer de dicha certificación en la actualidad, se compromete a la obtención de dicha certificación u otra equivalente en un plazo no superior a 6 meses desde la adjudicación.

Y a los efectos oportunos, firma la presente, en [●] de [●] de [●].

Firma: [●]



**ANEXO NÚM. 7:**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA SUBCONTRATACIÓN**

El abajo firmante, con DNI [●], actuando en nombre propio / en representación de la sociedad [●], con N.I.F. [●], actuando en su condición de [●], en relación al procedimiento de adjudicación del contrato de prestación de servicios de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA (Referencia: 2026\_C19\_0001) declara responsablemente que, en caso de resultar adjudicataria, tiene previsto subcontratar las prestaciones que se detallan seguidamente, con los operadores económicos que se indican:

Operador económico a subcontratar	Prestación a subcontratar

Y a los efectos oportunos, firma la presente, en [●] de [●] de [●].

Firma: [●]

*(En caso de subcontratación, será necesario acompañar documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de selección cualitativa y, asimismo, acreditar mediante declaración responsable del subcontratista los extremos recogidos en el **Anexo núm. 5** de este Pliego).*

**ANEXO NÚM. 8- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA SOBRE LA UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS.**

El/la abajo firmante, con DNI [●], actuando en nombre propio / en representación de la sociedad [●], con N.I.F. [●], actuando en su condición de [●], en relación al procedimiento de adjudicación de los servicios de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA (Referencia: 2026\_C19\_0001), declaro bajo mi responsabilidad, dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos\*:

UBICACIÓN DEL/LOS SERVIDORE/S	
<p><b>Servidor 1</b> País: Localidad: Tipo de servidor:  <input type="checkbox"/> Comunicaciones    <input type="checkbox"/> Aplicaciones  <input type="checkbox"/> Propio                      <input type="checkbox"/> Ajeno   Nombre de empresa.</p>	<p><b>Servidor 2</b> País: Localidad: Tipo de servidor:  <input type="checkbox"/> Comunicaciones    <input type="checkbox"/> Aplicaciones  <input type="checkbox"/> Propio                      <input type="checkbox"/> Ajeno   Nombre de empresa.</p>

LUGAR/ES DESDE DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS SERVIDORES	
<p>En caso de que los servicios asociados a los servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) se presten por personal propio de la empresa, indique la localización desde donde se presta el soporte o asistencia::</p>	
<p><b>Servidor 1</b> País: Localidad:</p>	<p><b>Servidor 2</b> País: Localidad:</p>
<p>En caso de que se contrate los servicios de alojamiento de los servidores a un tercero, indique:</p>	
<p><b>Servidor 1</b> Nombre de la empresa proveedora*:   <small>* (nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización)</small>   Tipo de servicio contratado:  <input type="checkbox"/> Housing    <input type="checkbox"/> Hosting dedicado                      <input type="checkbox"/> Hosting compartido  Marcar en caso de ser un servicio de Cloud Computing</p>	<p><b>Servidor 2</b> Nombre de la empresa proveedora*:   <small>* (nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización)</small>   Tipo de servicio contratado:  <input type="checkbox"/> Housing    <input type="checkbox"/> Hosting dedicado                      <input type="checkbox"/> Hosting compartido  Marcar en caso de ser un servicio de Cloud Computing</p>

En el caso de que para la prestación del servicio utilizase más servidores que alberguen datos de carácter personal, adjunte



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES. PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO VEOLIA (2026\_C19\_0001)

documento al presente introduciendo la información aquí requerida.

De conformidad con el artículo 122.2.d) de la LCSP, el contratista o adjudicatario tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos firma la presente en .....a...

Firma

**ANEXO NÚM. 9:**  
**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

El abajo firmante, con DNI [●], actuando en nombre propio / en representación de la sociedad [●], con N.I.F. [●], actuando en su condición de [●], en relación al procedimiento de adjudicación del contrato de prestación de servicios de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA (Referencia: 2026\_C19\_0001), con sujeción a lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales, al Pliego de Prescripciones Técnicas y a todos los anexos correspondientes, el contenido de los cuales conoce y acepta íntegramente, y con aquello establecido en la documentación técnica de su oferta, para el caso de resultar adjudicataria, se obliga a la prestación del servicio indicado por los precios siguientes:

TIPOLOGÍA DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO DE SALIDA (€/millar)	(A) PRECIO UNITARIO OFERTADO (€/millar)	(B) VOLUMEN ESTIMADO AÑO DE REFERENCIA	TOTAL OFERTADO (AxB)
Impresión factura primera cara	El precio a aplicar por el proceso de impresión facturas, que incluye los procesos de obtención de papel de factura y sobres impresos, obtención de la factura impresa en full color con cobertura del 12,5% de una cara, el ensobrado de la factura, el empaquetado y la entrega al distribuidor (Unidad Postal Completa)	35,09		12.100.000	
Impresión factura segunda cara	El precio a aplicar por una segunda cara en la misma hoja (Reverso Factura) entrega al distribuidor (Unidad Postal Completa)	9,23		900.000	
Impresión segunda hoja a una cara (simplex)	El precio a aplicar por una segunda hoja a una cara	14,12		120.000	

Impresión segunda hoja a doble cara (dúplex)	El precio a aplicar por una segunda hoja a doble cara	23,24		90.000	
Impresión sin sobre a una cara (simplex)	Precio a aplicar a la impresión del documento factura o encarte a una cara, sin doblado ni ensobrado	14,12		50.000	
Impresión sin sobre a doble cara (dúplex)	Precio a aplicar a la impresión del documento factura o encarte a doble cara, sin doblado ni ensobrado	23,24		50.000	
Ensobrado y Doblado Encarte aportado por VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias	Precio a aplicar al ensobrado y doblado de un encarte aportado por VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias	5,02		100.000	
Ensobrado Encarte aportado por VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias	Precio a aplicar al ensobrado de un encarte aportado por VEOLIA y/o Empresas Beneficiarias	2,74		5.000	
Impresión carta a doble cara en formato Complet	El precio a aplicar por el proceso de impresión de cartas masivas, que incluye los procesos de obtención de papel de carta, obtención de la carta impresa en full color dúplex con cobertura del 10% en cada cara y acabado en formato Complet y la entrega al distribuidor (Unidad Postal Completa)	44,16		800.000	

Impresión documentos varios	Precio a aplicar por el proceso de impresión de documentos en PDF en full color con cobertura del 12,5%, obtención de papel y sobres impresos, ensobrado manual, empaquetado y entrega a distribuidor	364,54		50.000	
Nóminas	Precio a aplicar para la impresión, doblado y ensobrado, en blanco y negro con cobertura del 10%, y entrega al distribuidor	0,1851*		10.000	
Tarjetas de lectura	precio a aplicar para la impresión del documento en DIN-A5 sin doblado ni ensobrado tanto si es a una o a doble cara	15,98		300.000	
Cartas personalizadas a partir de ficheros de datos	precio a aplicar para el Servicio 4, incluye el proceso de confección, ensobrado y entregado a distribuidor	364,54		100.000	
				<b>TOTAL</b>	

\*El precio de Nóminas no es por millar, es por unidades.

Fecha y firma del licitador

[●]

[●], [●] de [●] de 2021

*(Quedarán excluidas del presente procedimiento aquellas ofertas que no se ajusten al formato del presente anexo, sean incompletas, anómalas, contengan subsanaciones, errores y/u omisiones, que no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta o induzcan a error.*

## **ANEXO NÚM. 10:** **CRITERIOS DE VALORACIÓN**

La adjudicación se realizará a la/s oferta/s que resulte/n con mejor relación calidad-precio en aplicación de los criterios de la presente cláusula.

La evaluación de propuestas se realizará en dos ámbitos: la evaluación de criterios a aplicar de forma automática o mediante fórmula polinómica y la evaluación conforme criterios cuya aplicación requiere de juicios de valor, siendo la puntuación total posible a obtener de  **cien (100) puntos**.

### **1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUJETOS A JUICIO DE VALOR (19 PUNTOS)**

La documentación justificativa a valorar correspondiente a juicios de valor será como máximo de 22 hojas a doble cara sin contar las certificaciones y las muestras tal y como se detalla en el anexo 6 de PPT, siendo obligatorio el uso del siguiente formato: fuente Arial, tamaño 11, interlineado mínimo de 1,15. **Toda la información que el licitador presente que sobrepase las páginas indicadas no se tomará en consideración para la valoración de las ofertas.**

Los licitadores deberán presentar una **memoria técnica** que contenga los siguientes capítulos:

- Infraestructura.
- Gestión de producción y trazabilidad.
- Sistema de control de calidad.
- Gobierno y Recursos Humanos
- Plan de contingencia y continuidad
- Plan de transición y devolución
- Calidad de muestras y materiales presentados
- Plan de gestión de residuos y de reducción de emisiones CO2

La valoración técnica de las ofertas presentadas se realizará en base a la información contenida en los documentos que se relacionan en el Anexo 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se aplicarán los siguientes baremos de puntuación hasta un máximo de **19 puntos**:

#### **1.1. Infraestructura (2 puntos)**

Se valorará según la información recogida en el documento "1. Infraestructura propuesta". Se valorarán los puntos que se recojan de forma positiva, de entre los mencionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas en relación a dicho documento.

Se considerará la precisión, completitud, concisión y certificación, cuando se requiera, de la información presentada.

Respecto a la configuración de centros (2 puntos) se dará mayor valor a la propuesta basada en dos o más centros de impresión activo-activo ubicados en distintas comunidades autónomas de territorio peninsular. Se considerará de menor valor aquella que aporte dos o más, pero uno de ellos con configuración activo-pasivo. La configuración de menor valor será la que sólo acredite un centro de producción.

En caso de igualdad, se valorarán positivamente aquellas propuestas que presenten unas mejores condiciones técnicas, funcionales y operativas de los equipos.

### 1.2. Gestión de Producción y Trazabilidad (5 puntos)

Se valorará según la información recogida en el documento “2. Sistema de gestión de producción y trazabilidad”. Se valorarán los puntos que se recojan de forma positiva, de entre los mencionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas en relación a dicho documento.

Se considerará la precisión, completitud y concisión de la información presentada, así como la que aparezca en las muestras requeridas.

Respecto al Sistema de Información para la Gestión Automatizada de la Producción (**3 puntos**) se considerarán aquellos puntos que se refieren al sistema de alertas, gestión y manipulación de listados, gestión de la producción, captura de información, trazabilidad e infraestructura en que se basa, que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Respecto al sistema para acceso online a la información (**1 punto**) se otorgará la máxima puntuación a la propuesta o propuestas que recojan la descripción más precisa y completa, que cubra un mayor número de los aspectos relacionados con esta funcionalidad especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Respecto al Sistema de Información al cargo de la gestión automatizada del almacén, logística y distribución (**1 punto**) se otorgará la máxima puntuación a la propuesta o propuestas que recojan la descripción más precisa y completa, que cubra un mayor número de los aspectos relacionados con estas funcionalidades especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorará positivamente la automatización e interacción con el resto de fases del proceso productivo.

### 1.3. Sistema de Control de Calidad (5 puntos)

Se valorará según la información recogida en el documento “3. Sistema de control y gestión de la calidad”. Se valorarán los puntos que se recojan de forma positiva, de entre los mencionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas en relación a dicho documento.

Se considerará la precisión, completitud y concisión de la información presentada, así como la que aparezca en las muestras requeridas.

Respecto a la descripción del plan (**2 puntos**) se considerarán aquellos puntos que se refieren al modelo de control, procedimientos, infraestructura y estructura dedicada en que se basa, que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorará aquella información que refleje una mejor implantación del sistema de control de calidad adecuado al servicio, según lo reflejado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Respecto al control de materiales (**1 punto**) se considerará positivamente una definición clara de aquellos aspectos de control de calidad en lo referente a materias primas y en concreto a papel de impresión, sobres y tintas utilizadas en la realización de los trabajos de los Servicios 1, 2, 3, 4 y 5 según lo reflejado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Respecto a los procesos de impresión y ensobrado (**1 punto**) se considerará positivamente una definición clara de aquellos aspectos de control de calidad en lo referente a los mismos, así como los controles en los encartes si los hubiere, implantados actualmente en el posible adjudicatario, según lo reflejado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Respecto a los acabados finales y entregas a distribución (**1 punto**) se considerará positivamente una definición clara de aquellos aspectos de control de calidad en lo referente a los mismos, implantados actualmente, según lo reflejado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### 1.4. Gobierno y Recursos Humanos (1 punto)

Se valorará según la información recogida en el documento “4. Estructura y Modelo de Gobierno”. Se

valorarán los puntos que se recojan de forma positiva, de entre los mencionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas en relación a dicho documento.

Se considerará la precisión, completitud y concisión de la información presentada, así como las certificaciones requeridas.

Respecto a la propuesta organizativa (**0,5 puntos**) se otorgará la puntuación en función al grado de la completitud de la información y adecuación de la misma a los aspectos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, entre los que cabe destacar la estabilidad y formación continuada del personal vinculado al servicio.

Respecto al modelo de interlocución y control (**0,5 puntos**) Se otorgará la máxima puntuación a la propuesta o propuestas que recojan la descripción más adecuada sobre cómo se llevará a cabo la gestión del servicio, valorando aquella organización que se adecue mejor a la prestación del servicio así como los mecanismos de coordinación. Todo ello, bajo los preceptos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### 1.5. Plan de Contingencia y Continuidad (1 punto)

Se valorará según la información recogida en los documentos “5. Plan de Contingencia” y “6. Plan de Continuidad”. Se valorarán los puntos que se recojan de forma positiva, de entre los mencionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas en relación a dicho documento.

Se considerará la precisión, completitud y concisión de la información presentada.

Respecto al Plan de Contingencia (**0,5 puntos**) se otorgará la puntuación en función al grado de la completitud de la información y adecuación de la misma a los aspectos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Respecto al Plan de Continuidad (**0,5 puntos**) se otorgará la puntuación en función al grado de la completitud de la información y adecuación de la misma a los aspectos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### 1.6. Plan de Transición y Devolución (1 punto)

Se valorará según la información recogida en los documentos “7. Plan de Transición” y “8. Plan de Devolución”. Se valorarán los puntos que se recojan de forma positiva, de entre los mencionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas en relación a dicho documento.

Se considerará la precisión, completitud y concisión de la información presentada.

Respecto al Plan de Transición (**0,5 puntos**) se otorgará la puntuación en función al grado de la completitud de la información y adecuación de la misma a los aspectos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Respecto al Plan de Devolución (**0,5 puntos**) se otorgará la puntuación en función al grado de la completitud de la información y adecuación de la misma a los aspectos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### 1.7. Calidad de muestras y materiales presentados (3 puntos)

Se valorará según las muestras presentadas resumidas en el apartado “9. Muestras” del Anexo 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Respecto a las muestras de impresión (**2 puntos**) se valorará la apariencia del color, su adecuación a la imagen corporativa, resolución, registro, transparencia y fijación.

Respecto a las muestras en Complet (**1 punto**) se valorará la impresión, el corte, plegado y cierre de los

Complets.

Excluir ofertantes que saquen 0 o 1 punto. Si las muestras contienen errores o baja calidad se excluye.

1.8. Plan de gestión de residuos y reducción de emisiones CO2 (1 punto)

Se puntuará con 1 punto, todas las iniciativas y/o planes implantados por los ofertantes que superen lo exigido por la ley.

Igualmente, se valorará todo aquel plan implantado en la empresa que acredite un compromiso con las emisiones de CO2 y certificaciones que prueben que se han realizado medidas cuantificables.

Además, también se valorarán los aspectos indicados en el apartado 7.4. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**2. CRITERIOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA O MATEMÁTICA (11 PUNTOS)**

2.1. Respecto a las tecnologías de impresión (3 puntos), ensobrado (3 puntos) y acabado en Complet (1 punto), se otorgarán las máximas puntuaciones a aquellas propuestas que actualmente destinen un mayor número de equipos en condiciones productivas adecuadas para el servicio, según los parámetros recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En este punto, como se ha mencionado anteriormente, se considerará la información que sea precisa, completa, y asegure la sostenibilidad del servicio, es decir, se requerirá que se enumeren las máquinas impresoras, ensobradoras y acabadoras indicando el modelo, la capacidad de producción (hora o día), la capacidad disponible (hora o día) y certificados de los fabricantes de estas relativos a su adecuación actual para realizar los trabajos previstos en el presente pliego. Dicha certificación incluirá una descripción de las características disponibles del equipo. En caso de no disponer, actualmente, de alguno de los requisitos técnicos se deberá hacer constar explícitamente y si hay previsión de cubrirlo en algún momento concretar las circunstancias. No se valorará ninguna máquina que no esté correctamente certificada.

	Modelo(s)	Capacidad producción	Capacidad disponible	Certificado(s)
Máquinas impresoras (3 puntos)	1. 2. ... n.	ppm	horas de trabajo	

Toda máquina presentada, tendrá que tener el certificado correspondiente y se deberá presentar. Certificados: ficha técnica, certificado mantenimiento, certificado de equipamiento instalado, certificado de conformidad, certificado de sistema de gestión de calidad, certificado de gestión de la seguridad de la información (pte).

VI = Valoración de Impresión

VI<sub>T</sub> = Valoración para la impresión en una cierta Tecnología (T) {Bobina, Hoja Suelta}

M<sub>T</sub> = Peso máximo para una cierta Tecnología (T).

C<sub>T<sub>e</sub></sub> = Capacidad acreditada, en flashes A4/minuto, para un equipo (e) propuesto de la Tecnología correspondiente.

$C_{Tmax}$  = Capacidad máxima acreditada por cualquiera de los ofertantes para un equipo de la Tecnología correspondiente

$CN_{Te}$  = Capacidad normalizada para un equipo de una cierta Tecnología.

$C_T$  = Suma de las capacidades normalizadas de los equipos propuestos por un ofertante.

$C_{Tmax}$  = CT mayor obtenido por cualquiera de los ofertantes.

$$Puntuación\ máxima\ para\ Impresión = 3 = \sum_T^{Tecnologías} M_T$$

$$CN_{Te} = \frac{C_{Te}}{C_{Tmax}}$$

$$C_T = \sum_e^{Tecnología} CN_{Te}$$

$$VI_T = M_T \times \frac{C_T}{C_{Tmax}}$$

$$VI = \sum_T^{Tecnologías} VI_T$$

La capacidad de producción se medirá en páginas por minuto (ppm) o páginas por mes, según la ficha técnica oficial del fabricante.

Máquinas ensobradoras (3 puntos)	1.			
	2.			
	...			
	n.			

Máq. ensobradoras:

VE = Valoración del Ensobrado

$VE_T$  = Valoración para el ensobrados en una cierta Tecnología (T) {Bobina, Hoja Suelta}

$M_T$  = Peso máximo para una cierta Tecnología (T).

$C_{Te}$  = Capacidad acreditada, en sobres/minuto, para un equipo (e) propuesto de la Tecnología correspondiente.

$C_{Tmax}$  = Capacidad máxima acreditada por cualquiera de los ofertantes para un equipo de la Tecnología correspondiente

$CN_{Te}$  = Capacidad normalizada para un equipo de una cierta Tecnología.

$C_T$  = Suma de las capacidades normalizadas de los equipos propuestos por un ofertante.

$C_{Tmax}$  = CT mayor obtenido por cualquiera de los ofertantes.

$$Puntuación\ máxima\ para\ Ensobrado = 3 = \sum_T^{Tecnologías} M_T$$

$$CN_{Te} = \frac{C_{Te}}{C_{Tmax}}$$

$$C_T = \sum_e^{Tecnología} CN_{Te}$$

$$VE_T = M_T \times \frac{C_T}{C_{Tmax}}$$

$$VE = \sum_T^{Tecnologías} VE_T$$

La capacidad de producción se medirá en sobres por hora, según la ficha técnica oficial del fabricante.

Máquinas acabadoras Complet (1 punto)	1. 2. ... n.			
---------------------------------------	-----------------------	--	--	--

Máq. acabadoras en Complet:

VA = Valoración del Acabado en complet

C<sub>e</sub> = Capacidad acreditada, en hojas/minuto, para un equipo (e).

C<sub>max</sub> = Capacidad máxima acreditada por cualquiera de los ofertantes

CN<sub>e</sub> = Capacidad normalizada para un equipo de una cierta Tecnología.

C = Suma de las capacidades normalizadas de los equipos propuestos por un ofertante.

C<sub>max</sub> = C mayor obtenido por cualquiera de los ofertantes.

$$CN_e = \frac{C_e}{C_{max}}$$

$$C = \sum_e^{Complet} CN_e$$

$$VA = \frac{C}{C_{max}}$$

La capacidad de producción se medirá en páginas por hora, según la ficha técnica del fabricante.

*En todos los casos, la disponibilidad operativa se expresará en porcentaje de horas operativas garantizadas sobre el total de horas anuales.*

2.2. Respecto a la formación acreditada (**2 puntos**) se realizará la valoración en función del número de acreditaciones de personal por los diferentes proveedores de los equipamientos y procesos a utilizar en la prestación del servicio (impresoras, ensobradoras y acabadoras en Complet). Las acreditaciones se deben justificar con la identificación de cada una de las personas.

Respecto a la cualificación acreditada (**2 puntos**) se realizará la valoración en función del número de personas acreditadas por la empresa para desempeñar las tareas del servicio, en base a su experiencia, etc. Las cualificaciones se deben justificar con la identificación de cada una de las personas. Estos datos deberán completarse en la siguiente tabla:

	Centro 1	.....	Centro z
Formación Tecnología/equipos de impresión xxx1			
.....			
Formación Tecnología/equipos de impresión xxxz			
Formación Tecnología/equipos de ensobrado xxx1			
.....			
Formación Tecnología/equipos de ensobrado xxxz			
Formación Tecnología/equipos de complet xxx1			
.....			
Formación Tecnología/equipos de complet xxx1			
Operadores cualificados para el servicio previsto			

[(Nº personas acreditadas en impresoras ofertadas / Mayor nº personas acreditadas en impresoras

ofertadas)\*0,75] + [(Nº personas acreditadas en ensobradoras ofertadas / Mayor nº personas acreditadas en ensobradoras ofertadas)\*0,75] + [(Nº personas acreditadas en acabado complet ofertadas / Mayor nº personas acreditadas en acabado complet ofertadas)\*0,50] = máximo 2 puntos

(Nº personas cualificadas acreditadas por el licitador / mayor nº personas cualificadas acreditadas ofertadas)\*2 = máximo 2 puntos

### 3. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN ECONÓMICO SUJETO A FÓRMULA POLINÓMICA (70 PUNTOS)

En el presente apartado se valorará el Importe Total Ofertado propuesto por el licitador. Se valorará el Importe Ofertado, puntuándose de la siguiente manera:

$$Punt. = 70 * \left[ 1 - \frac{Importe\ Ofertado - Importe\ Ofertado\ más\ bajo}{Importe\ Ofertado\ más\ bajo} \right]$$

Donde Importe Ofertado se calculará como el importe total de todos los servicios a ofertar, tal y como se detalla en el Anexo 9 Proposición Económica.

**ANEXO NÚM. 11:**  
**MODELO DE AVAL CORRESPONDIENTE A LA GARANTÍA**

La entidad [●] (en adelante, “Entidad Avalista”), con NIF [●] y domicilio en [●] de [●], y en su nombre el Sr./Sra. [●], con DNI [●], en calidad de [●] y en virtud de sus facultades, que constan en la escritura de poder otorgada ante el/la Notario/a de [●], Sr./Sra. [●], de fecha [●] y número [●] de su protocolo, las cuales afirma que a fecha de hoy son plenamente vigentes y no han estado revocadas,

El abajo firmante, con DNI [●], actuando en nombre propio / en representación de la sociedad [●], con N.I.F. [●], actuando en su condición de [●], en relación al procedimiento de adjudicación del contrato de prestación de servicios de impresión masiva de documentos para las empresas del Grupo VEOLIA (Referencia: 2021\_C19\_1500) declara responsablemente

**AVALA**

A [●] (en adelante, “Proveedor avalado”) con CIF [●], a los efectos de garantizar el total y exacto cumplimiento por el Proveedor avalado de todas y cada una de las obligaciones concretadas en el ACUERDO MARCO DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO VEOLIA ante VEOLIA SPAIN, S.L. por importe de [.....Importe del aval en texto.....] EUROS ([.....] €).

La Entidad Avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga conjunta y solidariamente respecto al obligado principal (es decir, el Proveedor Avalado), con obligación incondicional y renuncia expresa y formal a toda excepción y reserva, y entre otros, a los beneficios de excusión, orden y división y con compromiso de pago al primer requerimiento de VEOLIA SPAIN, S.L.

La Entidad Avalista renuncia expresa y solemnemente a toda excepción o reserva en cuanto a la entrega de las cantidades que le sean reclamadas, sea cual sea la causa o motivo en que estas se hayan fundamentado y aunque se manifieste oposición o reclamación por parte del Proveedor avalado o de terceros, sean cuales sean.

El presente aval continuará en vigor hasta que VEOLIA SPAIN, S.L. o quien en su nombre sea legalmente habilitado para hacerlo, resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval.

Este aval queda inscrito en el registro especial de avales de la Entidad Avalista con el número [●].



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES. PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO VEOLIA (2026\_C19\_0001)

Barcelona, a [●] de [●] de 202[●]

**ANEXO NÚM. 12 :**  
**ACUERDO DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**

**Acuerdo de Tratamiento de datos  
entre Responsable y Encargado del tratamiento**

**(Artículo 28 del GDPR)**

SECCIÓN I

*Cláusula 1*

***Finalidad y ámbito de aplicación***

- E. La finalidad de las presentes cláusulas (en adelante, las “Cláusulas”) es garantizar que se cumpla el artículo 28, apartados 3 y 4, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Los responsables y encargados del tratamiento enumerados en el Apéndice I han dado su consentimiento a vincularse por las presentes Cláusulas a fin de garantizar el cumplimiento del artículo 28, apartados 3 y 4, del Reglamento (UE) 2016/679.
- F. Las presentes Cláusulas se aplican al tratamiento de datos personales especificado en el **Apéndice I**.
- G. Los **Apéndices I a III** forman parte de las presentes Cláusulas.
- H. Las presentes Cláusulas se entienden sin perjuicio de las obligaciones a las que esté sujeto el responsable en virtud del Reglamento (UE) 2016/679. Las presentes Cláusulas no garantizan por sí mismas el cumplimiento de las obligaciones relativas a las transferencias internacionales contempladas en el capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679.

*Cláusula 2*

***Invariabilidad de las cláusulas***

- Las partes se comprometen a no modificar las presentes Cláusulas, excepto para añadir o actualizar información en los Apéndices.
- Esto no es óbice para que las partes incluyan en un contrato más amplio las presentes Cláusulas, ni para que añadan otras cláusulas o garantías adicionales siempre que no contradigan, directa o indirectamente, las presentes Cláusulas ni perjudiquen los derechos o libertades fundamentales de los interesados.

*Cláusula 3*

***Interpretación***

- S) Cuando en las presentes Cláusulas se utilizan términos definidos en el Reglamento (UE) 2016/679, se entiende que tienen el mismo significado que en dicho Reglamento.
- T) Las presentes Cláusulas deberán leerse e interpretarse con arreglo a las disposiciones del Reglamento (UE) 2016/679.
- U) No se podrán realizar interpretaciones de las presentes Cláusulas que entren en conflicto con los derechos y obligaciones establecidos en el Reglamento (UE) 2016/679.

#### Cláusula 4

##### **Jerarquía**

En caso de contradicción entre las presentes Cláusulas y las disposiciones de acuerdos conexos entre las partes que estuvieren en vigor en el momento en que se pactare o comenzare a aplicarse las presentes Cláusulas, prevalecerán las presentes Cláusulas.

#### Cláusula 5

(sin contenido)

## SECCIÓN II

### OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### Cláusula 6

##### **Descripción del tratamiento o tratamientos**

En el **Apéndice I** se especifican los pormenores de las operaciones de tratamiento y, en particular, las categorías de datos personales y los fines para los que se tratan los datos personales por cuenta del responsable.

#### Cláusula 7

##### **Obligaciones de las partes**

###### **7.1. Instrucciones**

- ✓ El encargado tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado. En tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público. El responsable también podrá dar instrucciones ulteriores en cualquier momento del período de tratamiento de los datos personales. Dichas instrucciones deberán estar siempre documentadas.
- ✓ El encargado informará inmediatamente al responsable si las instrucciones dadas por el responsable infringen, a juicio del encargado, el Reglamento (UE) 2016/679, o las disposiciones aplicables del Derecho de la Unión o de los Estados miembros en materia de protección de datos.

###### **7.2. Limitación de la finalidad**

El encargado tratará los datos personales únicamente para los fines específicos del tratamiento indicados en el **Apéndice I**, salvo cuando siga instrucciones adicionales del responsable.

###### **7.3. Duración del tratamiento de datos personales**

El tratamiento por parte del encargado solo se realizará durante el período especificado en el **Apéndice I**.

#### 7.4. Seguridad del tratamiento

- El encargado aplicará, como mínimo, las medidas técnicas y organizativas (también referidas como TOMs) especificadas en el **Apéndice I** para garantizar la seguridad de los datos personales. Una de estas medidas podrá consistir en la protección contra violaciones de la seguridad que ocasionen la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos («violación de la seguridad de los datos personales»). A la hora de determinar un nivel adecuado de seguridad, las partes tendrán debidamente en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, y los riesgos que entraña el tratamiento para los interesados.
- El encargado solo concederá acceso a los datos personales tratados a los miembros de su personal en la medida en que sea estrictamente necesario para la ejecución, la gestión y el seguimiento del contrato. El encargado garantizará que las personas autorizadas para tratar los datos personales recibidos se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
- El encargado del tratamiento se abstendrá de realizar modificaciones técnicas en las medidas técnicas y organizativas especificadas en el **Apéndice I** que puedan reducir el nivel de seguridad descrito en dichas medidas sin el previo consentimiento por escrito del responsable del tratamiento. Todos los documentos, información y respuestas facilitados por el encargado del tratamiento se adjuntarán a las cláusulas tipo, de las que forman parte integrante. Serán plenamente vinculantes para el encargado del tratamiento y cualquier incumplimiento de las mismas podrá generar la responsabilidad del encargado del tratamiento de conformidad con los artículos 82 y 83 del Reglamento (UE) 2016/679.
- Los TOMs del encargado del tratamiento están sujetos a mejoras técnicas y otros desarrollos. A este respecto, el encargado del tratamiento está autorizado a aplicar medidas de mejora siempre que notifique previamente al responsable del tratamiento cualquier medida que pueda repercutir en él.

#### 7.5. Datos sensibles

Si el tratamiento afecta a datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, datos genéticos o datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física, o datos relativos a condenas e infracciones penales («datos sensibles»), el encargado aplicará restricciones específicas y/o garantías adicionales.

#### 7.6. Documentación y cumplimiento

- Las partes deberán poder demostrar el cumplimiento de las presentes Cláusulas.

El encargado resolverá con presteza y de forma adecuada las consultas del responsable relacionadas con el tratamiento con arreglo a las presentes Cláusulas. En particular, el encargado del tratamiento facilitará, a petición del responsable del tratamiento, extractos de su propio registro relativos a las actividades de tratamiento realizadas por cuenta del responsable del tratamiento, con el fin de permitirle mantener actualizado su propio registro.

- El encargado pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las presentes Cláusulas y que deriven directamente del Reglamento (UE) 2016/679. A instancia del responsable, el encargado permitirá y contribuirá a la realización de auditorías de las actividades de tratamiento cubiertas por las presentes Cláusulas, a intervalos razonables o si existen indicios de incumplimiento. Al decidir si se realiza un examen o una auditoría, el responsable podrá tener en cuenta las certificaciones pertinentes que obren en poder del encargado. Si la auditoría revela que las medidas de seguridad

implantadas por el encargado del tratamiento y/o su subencargado no son suficientes o adecuadas, o si dichas medidas revelan la existencia de incumplimientos de los términos de las presentes cláusulas y/o de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y/o de las prácticas habituales del sector, el encargado del tratamiento deberá, a su costa, implantar las medidas correctoras en un plazo acordado entre las Partes.

- El responsable podrá optar por realizar la auditoría por sí mismo o autorizar a un auditor independiente. Las auditorías también podrán consistir en inspecciones de los locales o instalaciones físicas del encargado y, cuando proceda, realizarse con un preaviso razonable.
- Las partes pondrán a disposición de las autoridades de control competentes, a instancia de estas, la información a que se refiere la presente cláusula y, en particular, los resultados de las auditorías.
- Si el encargado del tratamiento es responsable de la recogida de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, éste se compromete, en el momento de la recogida de los datos personales, a facilitar a los interesados la información relativa al tratamiento o tratamientos de datos efectuados, de conformidad con la normativa aplicable en materia de protección de datos. La información facilitada a los interesados se preparará, en su caso, en consulta con el responsable del tratamiento.

#### 7.7. Recurso a subencargados

- a) El encargado solo podrá subcontratar a un subencargado las operaciones de tratamiento que realice por cuenta del responsable en virtud de las presentes Cláusulas con la autorización previa específica por escrito del responsable. El encargado presentará la solicitud de autorización específica conforme al modelo que se adjunta en el **Apéndice II**, al menos treinta (30) días hábiles antes de la contratación del subencargado de que se trate, junto con la información necesaria para que el responsable pueda resolver la solicitud.
- b) Cuando el encargado contrate a un subencargado para llevar a cabo actividades de tratamiento específicas (por cuenta del responsable), lo hará por medio de un contrato que imponga al subencargado, en esencia, las mismas obligaciones en materia de protección de datos que las impuestas al encargado en virtud de las presentes Cláusulas. El encargado se asegurará de que el subencargado cumpla las obligaciones a las que esté sujeto en virtud de las presentes Cláusulas y del Reglamento (UE) 2016/679.
- c) El responsable podrá solicitar al encargado que le muestre una evidencia de las cláusulas suscritas con el subencargado y de cualquier modificación posterior del mismo. En la medida en que sea necesario para proteger secretos comerciales u otro tipo de información confidencial, como datos personales, el encargado podrá expurgar el texto del contrato antes de mostrarlo.
- d) El encargado seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable, del cumplimiento de las obligaciones que imponga al subencargado en su contrato con el encargado. El encargado notificará al responsable los incumplimientos por parte del subencargado de las obligaciones que le atribuya dicho contrato.
- e) El encargado pactará con el subencargado una cláusula de tercero beneficiario en virtud de la cual, en caso de que el encargado desaparezca de facto, cese de existir jurídicamente o sea insolvente, el responsable tendrá derecho a rescindir el contrato del subencargado y ordenar a este que suprima o devuelva los datos personales.

#### 7.8. Transferencias internacionales

- Las transferencias de datos a un tercer país o a una organización internacional por parte del encargado solo podrán realizarse siguiendo instrucciones documentadas del responsable o en virtud

de una exigencia expresa del Derecho de la Unión o del Estado miembro al que esté sujeto el encargado; se llevarán a cabo de conformidad con el capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679.

- El responsable se aviene a que, cuando el encargado recurra a un subencargado de conformidad con la cláusula 7.7 para llevar a cabo actividades de tratamiento específicas (por cuenta del responsable) y dichas actividades conlleven una transferencia de datos personales en el sentido del capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679, el encargado y el subencargado puedan garantizar el cumplimiento del capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679 utilizando cláusulas contractuales tipo adoptadas por la Comisión, con arreglo al artículo 46, apartado 2, del Reglamento (UE) 2016/679, siempre que se cumplan las condiciones para la utilización de dichas cláusulas contractuales tipo.

En este caso, el subencargado del tratamiento se compromete a este respecto a firmar sistemáticamente las cláusulas contractuales tipo facilitadas por la Comisión Europea de conformidad con el artículo 46, apartado 2, del Reglamento (UE) 2016/679 (las "Cláusulas de Transferencias") en la versión vigente más reciente (y más concretamente el módulo 3 de dichas Cláusulas de Transferencias aplicable a las transferencias de encargado a encargado del tratamiento), y a cumplir con su contenido, si el país al que se exportan los datos no está identificado por la Comisión Europea por ofrecer un nivel de protección adecuado en el sentido del artículo 45 del Reglamento (UE) 2016/679 y/o la transferencia no puede regirse por normas corporativas vinculantes según lo dispuesto en el artículo 46, apartado 2, del Reglamento (UE) 2016/679. El encargado del tratamiento se compromete a completar las Cláusulas de Transferencias si lo considera oportuno para dar cumplimiento a la cláusula 7.7.b) de las presentes Cláusulas.

El encargado del tratamiento también se compromete a evaluar antes de cualquier transferencia a un país no identificado por la Comisión Europea como país que ofrece un nivel adecuado de protección que el importador de datos es capaz de (i) cumplir con las garantías implementadas para asegurar la transferencia de conformidad con el artículo 46, apartado 2, del Reglamento (UE) 2016/679 y las recomendaciones de la EDPB 01/2001 ("medidas que complementan transfer tools to secure compliance with the EU level of protection of personal data") ii) garantizar un nivel de protección de datos sustancialmente equivalente al nivel de protección garantizado en el Espacio Económico Europeo con respecto a la legislación y las prácticas de su país (en particular, las que imponen la comunicación de datos a las autoridades públicas o permiten a éstas acceder a los datos).

El encargado del tratamiento se compromete a tener en cuenta, a la hora de completar dicha evaluación, las circunstancias específicas de la transferencia, las legislaciones y prácticas del país de destino y las garantías contractuales pertinentes, técnicas u organizativas, aplicadas (entendiéndose que corresponde al encargado del tratamiento aplicar o imponer a su subencargado que lleve a cabo cualquier análisis de riesgos relativo a las transferencias ulteriores de datos (en concreto, evaluaciones de los impactos de las transferencias) y, sobre esta base, aplicar o imponer al encargado del tratamiento ulterior cualquier medida adicional necesaria para garantizar a los datos transferidos un nivel de protección suficiente). El encargado del tratamiento pondrá inmediatamente a disposición del responsable del tratamiento, previa solicitud, las evaluaciones correspondientes.

El encargado del tratamiento reconoce y acepta que no se producirá ninguna transferencia de datos en el sentido del capítulo V del Reglamento (UE) 2016/679 y/o que dicha transferencia se suspenderá inmediatamente si el subencargado del tratamiento no cumple o deja de cumplir las condiciones previstas en los apartados "(i)" et "(ii)" aquí arriba.

#### *Cláusula 8*

#### ***Ayuda al responsable del tratamiento***

- a) El encargado notificará con presteza al responsable las solicitudes que reciba del interesado. No responderá a dicha solicitud por sí mismo, a menos que el responsable le haya autorizado a hacerlo. El encargado del tratamiento se compromete a notificar al responsable del tratamiento en los cinco (5) días siguientes a la recepción de dichas solicitudes.
- b) El encargado ayudará al responsable a cumplir sus obligaciones al responder a las solicitudes de ejercicio de derechos de los interesados teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento sin coste adicional. En el cumplimiento de las obligaciones que le atribuyen las letras a) y b), el encargado cumplirá las instrucciones del responsable. A este respecto, el encargado del tratamiento se compromete a:

Cláusula 47.- Facilitar al responsable del tratamiento, sin dilaciones indebidas y, en la medida de lo posible, dentro de los cinco (5) días siguientes a la solicitud del responsable del tratamiento, los documentos y la información solicitados por éste en relación con el tratamiento de datos;

Cláusula 48.- Ejecutar, sin dilación indebida y, en la medida de lo posible en un plazo de cinco (5) días, cualquier instrucción del responsable del tratamiento relativa a la comunicación, rectificación y supresión de datos, o a la limitación o terminación del tratamiento. A petición del responsable del tratamiento, el encargado demostrará, por cualquier medio, que ha cumplido debidamente las instrucciones del responsable del tratamiento de conformidad con esta disposición.

- c) Además de la obligación del encargado de ayudar al responsable en virtud de la cláusula 8, letra b), el encargado también ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones siguientes teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de que disponga el encargado:
  - a) La obligación de realizar una evaluación del impacto de las operaciones de tratamiento en la protección de datos personales («evaluación de impacto») cuando sea probable que un tipo de tratamiento suponga un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas. En el contexto de cualquier evaluación de impacto relativa a la protección de datos, el encargado del tratamiento facilitará al responsable del tratamiento toda la información que obre en su poder y que sea necesaria para llevar a cabo dicha evaluación, e informará inmediatamente por escrito al responsable del tratamiento de cualquier cambio o modificación que pueda afectar al tratamiento y/o a la evaluación. El encargado del tratamiento se compromete a establecer, en el plazo fijado en consulta con el responsable del tratamiento, las medidas que puedan resultar necesarias como consecuencia de la evaluación de impacto relativa a la protección de datos, destinadas a reducir a un nivel aceptable los riesgos asociados a los datos que trata por cuenta del responsable del tratamiento;
  - b) la obligación de consultar a las autoridades de control competentes antes de proceder al tratamiento cuando una evaluación de impacto relativa a la protección de los datos muestre que el tratamiento entrañaría un alto riesgo si el responsable no toma medidas para mitigarlo;
  - c) la obligación de garantizar que los datos personales sean exactos y estén actualizados, informando sin demora al responsable si el encargado descubre que los datos personales que está tratando son inexactos o han quedado obsoletos;
  - d) las obligaciones contempladas en el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679. Las partes establecerán en el **Apéndice I** medidas técnicas y organizativas apropiadas que obliguen al encargado a ayudar al responsable a aplicar la presente cláusula, así como el objeto y el alcance de la ayuda requerida.

### **Notificación de violaciones de la seguridad de los datos personales**

En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el encargado colaborará con el responsable y le ayudará a cumplir las obligaciones que le atribuyen los artículos 33 y 34 del Reglamento (UE) 2016/679 teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de que disponga el encargado.

#### **9.1. Violación de la seguridad de datos personales tratados por el responsable**

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en relación con los datos tratados por el responsable, el encargado ayudará al responsable en lo siguiente.

- a) Notificar la violación de la seguridad de los datos personales a las autoridades de control competentes sin dilación indebida una vez tenga constancia de ella, si procede (a menos que sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas).
- b) Recabar la información siguiente, que, de conformidad con el artículo 33, apartado 3, del Reglamento (UE) 2016/679, deberá figurar en la notificación del responsable, que debe incluir como mínimo:
  - e) la naturaleza de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados;
  - f) las consecuencias probables de la violación de la seguridad de los datos personales;
  - g) las medidas adoptadas o propuestas por el responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Cuando y en la medida en que no se pueda proporcionar toda la información al mismo tiempo, en la notificación inicial se proporcionará la información de que se disponga en ese momento y, a medida que se vaya recabando, la información adicional se irá proporcionando sin dilación indebida.

- c) Cumplir, con arreglo al artículo 34 del Reglamento (UE) 2016/679, la obligación de comunicar sin dilación indebida al interesado la violación de la seguridad de los datos personales cuando sea probable que la violación de la seguridad entrañe un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.

#### **9.2. Violación de la seguridad de datos personales tratados por el encargado**

En caso de violación de la seguridad de datos personales tratados por el encargado, este lo notificará al responsable sin dilación indebida y en todo caso en el plazo máximo de setenta y dos (72) horas una vez que el encargado tenga constancia de ella. Dicha notificación deberá incluir como mínimo:

- (i) una descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad (inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados y de registros de datos afectados);
- (ii) los datos de un punto de contacto en el que pueda obtenerse más información sobre la violación de la seguridad de los datos personales;
- (iii) sus consecuencias probables y las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad, incluyendo las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Cuando y en la medida en que no se pueda proporcionar toda la información al mismo tiempo, en la notificación inicial se proporcionará la información de que se disponga en ese momento y, a medida que se vaya recabando, la información adicional se irá proporcionando sin dilación indebida.

El encargado cumplimentará la plantilla de reporte de violaciones de seguridad de los datos personales que se adjunta como **Apéndice III** para ayudar al responsable a cumplir las obligaciones que le atribuyen los artículos 33 y 34 del Reglamento (UE) 2016/679.

El encargado también se compromete :

- participar en cualquier acción de comunicación decidida por el responsable del tratamiento;
- a colaborar con el responsable del tratamiento, sin coste adicional alguno, en la adopción de todas las medidas razonables para poner fin a esta violación de datos personales, reparar en la medida de lo posible cualquier daño imputable al mismo que esta violación de datos personales haya podido causar y evitar la repetición de un incidente similar.

Además, el encargado del tratamiento no comunicará ni divulgará la violación de los datos personales, a menos que esté legalmente obligado a hacerlo. En cualquier caso, el encargado del tratamiento no incluirá al responsable del tratamiento en su comunicación sin el consentimiento previo por escrito de éste. El encargado del tratamiento también se compromete a adoptar las medidas adecuadas para remediar la violación, incluidas medidas para mitigar sus efectos negativos.

El encargado del tratamiento cumplimentará, en su caso, el formulario de notificación del **Apéndice III** y lo enviará a la dirección de correo electrónico del responsable del contrato identificada en el Acuerdo / Contrato Principal y de su DPO en caso de que cuente con él. Deberá adjuntarse a la notificación, en caso necesario, cualquier documentación o información que pueda ser útil para que el responsable del tratamiento notifique la violación de los datos a la autoridad de control competente y a los interesados, así como el nombre y los datos de contacto actualizados del RPD del encargado del tratamiento o de cualquier otra persona que pueda facilitar información adicional.

### SECCIÓN III

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Cláusula 10*

##### ***Incumplimiento de las cláusulas y resolución del contrato***

- a) Sin perjuicio de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 , en caso de que el encargado del tratamiento incumpla las obligaciones que le atribuye las presentes Cláusulas, el responsable podrá ordenar al encargado que suspenda el tratamiento de datos personales hasta que este vuelva a dar cumplimiento a las presentes Cláusulas, o resolver el contrato. El encargado informará con presteza al responsable en caso de que no pueda dar cumplimiento a las presentes Cláusulas por cualquier motivo.
- b) El responsable estará facultado para resolver el contrato en lo que se refiera al tratamiento de datos personales en virtud de las presentes Cláusulas cuando:
  - ▶ el tratamiento de datos personales por parte del encargado haya sido suspendido por el responsable con arreglo a la letra a) y no se vuelva a dar cumplimiento a las presentes Cláusulas en un plazo razonable y, en cualquier caso, en un plazo de un mes a contar desde la suspensión;
  - ▶ el encargado incumpla de manera sustancial o persistente las presentes Cláusulas o las obligaciones que le atribuye el Reglamento (UE) 2016/679;
  - ▶ el encargado incumpla una resolución vinculante de un órgano jurisdiccional competente o de las autoridades de control competentes en relación con las obligaciones que les atribuye las presentes Cláusulas, el Reglamento (UE) 2016/679.

- c) El encargado estará facultado para resolver el contrato en lo que se refiera al tratamiento de datos personales en virtud de las presentes Cláusulas cuando, tras haber informado al responsable de que sus instrucciones infringen los requisitos jurídicos exigidos por la cláusula 7.1, letra b), el responsable insiste en que se sigan dichas instrucciones.
- d) Tras la resolución del contrato, el encargado suprimirá, a petición del responsable, todos los datos personales tratados por cuenta del responsable y acreditará al responsable que lo ha hecho, o devolverá todos los datos personales al responsable y suprimirá las copias existentes, a menos que el Derecho de la Unión o de los Estados miembros exija el almacenamiento de los datos personales.

Hasta que se destruyan o devuelvan los datos, el encargado seguirá garantizando el cumplimiento con las presentes Cláusulas.

## SECCIÓN IV

### OTRAS DISPOSICIONES

#### Cláusula 11

##### **Cooperación**

El encargado del tratamiento informará lo antes posible al responsable del tratamiento de cualquier solicitud (incluida cualquier investigación o búsqueda) de una autoridad competente que haya recibido directamente y que esté relacionada con el tratamiento de datos personales aplicado en virtud de las presentes cláusulas.

En caso de que el responsable del tratamiento sea objeto de una investigación por parte de una autoridad de protección de datos o de cualquier otra autoridad competente, de un procedimiento derivado de una infracción penal o administrativa, de una reclamación de responsabilidad por parte de un interesado o de un tercero afectado, o de cualquier otra reclamación o acción legal relacionada con el tratamiento de datos personales aplicado en virtud de las cláusulas tipo, el encargado del tratamiento se compromete a adoptar todas las medidas razonables para ayudar al responsable del tratamiento sin coste adicional.

#### Cláusula 12

##### **Tratamiento de datos de contacto de las partes.**

12.1 La persona de contacto dentro de cada parte para cualquier solicitud/pregunta/reclamación en relación con las presentes cláusulas serán las indicadas en el Apéndice I y será facilitada por el encargado del tratamiento a cualquier subencargado del tratamiento debidamente autorizado de conformidad con las cláusulas tipo.

12.2 Cuando una de las Partes y/o sus entidades afiliadas traten los datos personales de los empleados y representantes de la otra Parte y/o entidad afiliada, incluidos sus nombres y datos de contacto comerciales (en adelante, los "Datos de Contacto"), con el fin de gestionar sus actividades comerciales (en particular, la gestión del archivo de proveedores, clientes o clientes potenciales, la gestión de contratos), esta Parte actuará en calidad de responsable del tratamiento y deberá cumplir las obligaciones que le incumben en virtud de la normativa aplicable en materia de protección de datos.

El responsable del tratamiento conservará los Datos de Contacto del encargado del tratamiento

durante el tiempo que sea necesario para cumplir los fines para los que vayan a ser utilizados, con sujeción a las disposiciones legales en materia de archivo y plazos de conservación, en su caso. Por defecto, los Datos de Contacto se conservarán durante un periodo de diez (10) años tras la finalización de la ejecución del Contrato con el fin de permitir al responsable del tratamiento demostrar el cumplimiento de sus obligaciones legales y/o contractuales, en su caso, y garantizar el seguimiento de la relación comercial con el proveedor.

El responsable del tratamiento y/o cada entidad afiliada también pueden verse obligados a proporcionar acceso a los Datos de Contacto a sus entidades afiliadas y socios que lo necesiten en el contexto de los servicios y/o con el fin de supervisar la relación comercial.

Dicho tratamiento se basará en el interés legítimo de las Partes y/o de la entidad afiliada.

El proveedor informará a sus empleados y representantes, del tratamiento de sus Datos de Contacto en las condiciones descritas en la presente cláusula, incluido el modo de ejercer sus derechos ante el responsable del tratamiento. Los empleados y representantes de cada una de las Partes tienen derecho a acceder, rectificar o suprimir dichos Datos de Contacto, derecho a limitar el tratamiento de dichos Datos de Contacto, derecho a oponerse al tratamiento de dichos Datos de Contacto. Pueden hacer valer estos derechos directamente por correo electrónico al DPO del responsable del tratamiento.

Responsable

Fecha y firma

Encargado

Fecha y firma

**Listado de apéndices a este Anexo:**

**Apéndice I: Información relativa al tratamiento y medidas de seguridad (TOM`s)**

**Apéndice II: Modelo para la solicitud de autorización específica de subencargos**

**Apéndice III: Plantilla para reporte de incidentes de seguridad**

**Apéndice I: Información relativa al tratamiento y medidas de seguridad (TOM`s)**

Resumen datos de cobertura contractual (incluye medidas de seguridad)	
Objeto / denominación y finalidad	Impresión masiva de documentos, ensobrado y entrega al distribuidor de documentos a los clientes de las empresas concesionarias
Responsable	Veolia Spain, S.L. --- dpo.es@veolia.com
Encargado	Pendiente de adjudicación --- -
Categoría interesados	Clientes
Operaciones de tratamiento	Registro -Conservación/Almacenamiento -Consulta / Acceso -Utilización -Supresión / Destrucción/ Anonimización
Categorías de datos	Datos identificativos y/o de contacto personal necesarios para la ejecución del objeto del contrato. -Datos técnicos relacionados con el contrato de suministro de agua -Datos económico/financieros sin medios de pago -Medios de pago
Duración del tratamiento	Durante la vigencia del Contrato o hasta su finalización en fecha anterior por cualquier causa
Comentarios / Observaciones adicionales	
Transferencias internacionales y garantías o mecanismos legales adoptados	No aplica
Subencargados	No aplica
Nivel de clasificación de la información gestionada en el servicio	SENSITIVE

Medidas de seguridad (TOM's)
------------------------------

- Sistema de identificación y autenticación de usuarios (A)
- Sistema de gestión de privilegios de acceso (A)
- Límite de intentos reiterados de acceso no autorizado (A)
- Sistema de control de acceso al sistema de información (A)
- Registro de accesos al sistema de información (vgr. Log de accesos) (A)
- Procedimiento de gestión de incidentes y emergencias (A)
- Procedimiento de comunicación y notificación de brechas de seguridad (A)
- Contrato de confidencialidad (con el proveedor y con todas las personas que puedan tener acceso a la información) (A)
- Control de acceso físico a las instalaciones (A)
- Aplicación de criterios y métodos de organización documental (clasificación y ordenación) (A)
- Control de acceso a la documentación (vgr. Cerradura con llave, identificación biométrica, tarjeta inteligente, código personal de acceso, etc.) (A)
- Formación del personal implicado en seguridad de la información y continuidad (incluido RGPD) (A)
- Identificación de los riesgos y tratamiento para aquellos no tolerables (AA)
- Establecimiento de comité de crisis (AA)
- Sistema de análisis y gestión de vulnerabilidades técnicas (AA)
- Sistema de protección contra código malicioso y descargable (vgr antivirus) (AA)
- Política de gestión de activos de información (AA)
- Inventario de activos y activos de información
- Registro de acceso a la documentación (AA)
- Segregación de las redes (AA)
- Política de mesas limpias (AA)
- Normas de uso de las impresoras de documentación (AA)
- Destrucción segura y confidencial de documentación (AA)
- Documento de política de protección de datos de carácter personal (RGPD) (AAA1)
- Funciones y obligaciones de los usuarios y normas de uso de los recursos TIC (AAA1)
- Medidas técnicas y organizativas de pseudonimización (AAA1)
- Software de cifrado de archivos y base de datos (AAA2)
- Software de cifrado de correo electrónico (AAA2)
- Cortafuego (firewall) (AAA1)
- Sistema de detección de intrusiones (IDS) (AAA2)
- Servidor dedicado / BBDD dedicada (VPS, Cloud...) (AAA1)
- Control de acceso físico a la entrada del Centro de Proceso de Datos (CPD) / Sala del servidor (AAA1)
- Sistema de identificación, registro y gestión de incidencias. (A)
- Auditoría de seguridad los sistemas implicados en el proveedor (AA)
- Auditoría de la seguridad de las redes (AA)

**Medidas de seguridad adicionales**



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES. PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO VEOLIA (2026\_C19\_0001)

El proveedor tiene que disponer del certificado ISO/IEC 27001.  
Puntuable: que el proveedor disponga del certificado ENS - nivel medio

**Apéndice II: Modelo para la solicitud de autorización específica de subencargos**

Cuando sea necesaria la autorización específica de uno o más subencargados (distintos de los expresamente autorizados a la firma del contrato) se completará el siguiente apartado:

Identificación de los encargados	Finalidad del tratamiento	Descripción del tratamiento	Duración del tratamiento	Terceros países a los que se transfieren los datos personales <sup>1</sup>	Categoría y formato de los datos transferidos	Herramienta de transferencia <sup>2</sup>	Mecanismos de seguridad del subencargado (en caso de que se requiera que disponga del ENS u otro)
1º							
Razón social: [-] Dirección y país de la sede: [-] Sector económico: [-] N° de registro mercantil: [-] Dirección de contacto genérica: [-] Datos de contacto del RPD o contacto para la protección de la intimidad: [-] Lista que debe cumplimentarse para cada subencargado de tratamiento	[Descripción de la finalidad del tratamiento efectuado por el subencargado del tratamiento y delimitación de responsabilidades entre subencargados del tratamiento].			[ninguno]  o  Lista de terceros países [-]	Tratamiento de datos personales : [sí o no]  Categorías de datos personales: [-]  Formato de los datos personales: [-]	[Decisión de adecuación]  [SCCs]  [BCR]	
2º(...)							

<sup>1</sup> Nota: El acceso remoto desde un tercer país (por ejemplo, en el caso de la prestación de servicios de asistencia técnica) y/o el alojamiento en un proveedor de servicios en la nube situado fuera del EEE también constituye una transferencia.

<sup>2</sup> Por favor, asegúrese de que las transferencias relacionadas con estos CCE Art 28 están correctamente cubiertas a través de las herramientas indicadas en la tabla.

**Apéndice III: Plantilla para reporte de incidentes de seguridad**

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA	
NOMBRE/REFERENCIA DEL CONTRATO	
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA INCIDENCIA	
FECHA DE DETECCIÓN	
MEDIO POR EL QUE SE HA TENIDO CONSTANCIA DEL INCIDENTE	
FECHA DEL INFORME	
FECHA DE ENVÍO DEL INFORME	

Descripción del incidente y detalle de las investigaciones efectuadas:	Descripción de los hechos comprobados:
Categorías de afectados y número aproximado de registros comprometidos	<p>Categorías de afectados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Clientes</li> <li><input type="checkbox"/> Posibles clientes</li> <li><input type="checkbox"/> Empleados</li> <li><input type="checkbox"/> Personas de contacto/representantes/firmantes de contratos</li> <li><input type="checkbox"/> Usuarios de páginas web</li> <li><input type="checkbox"/> Otros (detallar) -</li> </ul> <p>Número de registros comprometidos <input type="checkbox"/> Personas afectadas y entidad Responsable. <input type="checkbox"/></p>
Datos de carácter personal comprometidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Datos identificativos: nombre y apellidos</li> <li><input type="checkbox"/> Cuenta bancaria (pseudononimizada)</li> <li><input type="checkbox"/> DNI</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección postal</li> <li><input type="checkbox"/> Correo electrónico.</li> <li><input type="checkbox"/> Currículum Vitae.</li> <li><input type="checkbox"/> Claves de usuario/contraseñas</li> <li><input type="checkbox"/> Otros ( especificar)</li> </ul>
Tipo de brecha de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Brecha de confidencialidad: partes que no están autorizadas, o no tienen un propósito legítimo para acceder a la información, acceden a ella. Informar: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identidad de afectados (nombre o identificador de referencia).</li> <li>● Alcance de la divulgación: número potencial y tipo de partes que pueden haber accedido ilegalmente a la información. Identificar a receptores.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Brecha de integridad: se altera la información original y la sustitución de datos puede ser perjudicial para el individuo. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identidad de afectados (nombre o identificador de referencia).</li> <li>● Datos comprometidos a los que afecta la alteración.</li> <li>● Identificar en qué consiste la alteración.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Brecha de disponibilidad: no se puede acceder a los datos originales cuando es necesario.</li> <li><input type="checkbox"/> Temporal (los datos son recuperables, pero tomará un periodo de tiempo y esto puede ser perjudicial para el individuo).</li> <li><input type="checkbox"/> Permanente (los datos no pueden recuperarse).</li> </ul> <p>Comentarios:</p>
Trazabilidad de accesos y uso de datos comprometidos	Sistemas afectados, y si lo permiten, informar sobre los accesos a datos comprometidos.
Medidas adoptadas para contener la incidencia, minimizar riesgos y para evitar nuevas incidencias:	



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES. PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE IMPRESIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS PARA LAS EMPRESAS DEL GRUPO VEOLIA (2026\_C19\_0001)

Clasificación del incidente de seguridad	<input type="checkbox"/> La Brecha de Seguridad se ha originado por una falta de medidas de seguridad técnicas implementadas en la compañía. <input type="checkbox"/> La Brecha de Seguridad ha sido provocada por un ataque de un tercero. <input type="checkbox"/> La Brecha de seguridad se ha originado por un error humano. <input type="checkbox"/> Otro: especificar
Información adicional	